



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

## **“INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS CONTRATADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA.**

La Disposición adicional primera del Real Decreto-ley 20/2012 de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad establece la obligación de que los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público (de acuerdo con el artículo 3.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público), dicten en sus respectivos ámbitos de competencias las instrucciones pertinentes para la correcta ejecución de los servicios externos que hubieran contratado, de manera que quede clarificada la relación entre los gestores de la Administración y el personal de la empresa contratada, evitando, en todo caso, actos que pudieran considerarse como determinantes para el reconocimiento de una relación laboral, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce al órgano de contratación en orden a la ejecución de los contratos.

En cumplimiento de dicho mandato legislativo, y en el ejercicio de las competencias que esta Administración tiene encomendadas, se dictan las presentes Instrucciones para establecer los criterios comunes de buenas prácticas para la gestión de las contrataciones administrativas de servicios y encomiendas de gestión de servicios a entidades que tengan la condición de medio propio e instrumental de la Administración, con la finalidad de evitar la existencia de situaciones en las que se incurra en la figura de cesión ilegal de trabajadores, así como una eventual declaración por vía judicial de la misma.

### **1.- Ámbito de aplicación.**

**1.1.-** Las presentes Instrucciones son de aplicación directa a todos los servicios y departamentos municipales del Ayuntamiento de Alboraya, como Administración Local que forma parte del sector público, de acuerdo con el artículo 3.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011.

Asimismo, servirán de base para las Instrucciones que aprobará tanto la Empresa de Gestión Urbanística y Servicios de Alboraya (EGUSA S.L.U) como la Fundación de la Comunitat Valenciana para el Desarrollo de Alboraya.

**1.2.-** Los criterios establecidos mediante la presente instrucción serán de aplicación en relación con los siguientes servicios externos contratados:

a) contratos de servicios, formalizados de acuerdo con las normas del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP) al amparo de su artículo 10, cualquiera que sea el procedimiento para su celebración, incluidos los contratos menores.

b) los que se efectúen en virtud de encomiendas de gestión o realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4.1.n) y 24.6 del mismo texto legal.

c) contratos administrativos especiales, celebrados en el marco de la realización de servicios en colaboración con empresarios particulares, que regula el artículo 24.4 TRLCSP.



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

En este sentido, las referencias que se contienen en estas instrucciones a contratistas o empresarios, debe entenderse que abarcan también a las que, con carácter de medio propio, reciben encargos de ejecución.

Ello sin perjuicio de la concurrencia, ante un cambio en la forma de prestar alguno de los servicios encomendados a EGUSA S.L.U., de la obligación de asumir a los trabajadores adscritos al servicio por el nuevo prestador del mismo, en virtud de figuras como la sucesión de empresa regulada en el artículo 44 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores o por la obligación de subrogación nacida del convenio que resulte aplicable.

**1.3.-** Las presentes instrucciones podrán servir de base a los criterios que en esta materia se establezcan en relación con la sociedad mercantil municipal EGUSA S.L.U .

## **2. Principios básicos de actuación.**

Los órganos de contratación atenderán en el ejercicio de sus competencias y el desarrollo de su gestión, a los siguientes principios de actuación:

**1.-** Evitarán el recurso a la contratación de servicios externos para suplir la carencia de medios personales, cuando se trate de hacer frente a necesidades permanentes de personal relacionadas con las competencias que tengan atribuidas. Este extremo, así como la falta de medios personales propios para la realización de las tareas que van a ser objeto de contratación o encargo, deberán quedar acreditados en el expediente de contratación o de encomienda, según corresponda.

**2.-** Los responsables de la gestión de los servicios para cuyo ejercicio se recurre a la contratación externa, se abstendrán de realizar, durante la ejecución del servicio, acto alguno que interfiera en las funciones de organización y control del trabajo y la dirección de los trabajadores que realicen las prestaciones objeto del contrato, funciones que corresponderán en todo caso al contratista, que será el único interlocutor con el Ayuntamiento, o el representante que a tal efecto designe.

Se prohíbe de manera expresa organizar las prestaciones objeto de contratación como una unidad productiva con sustantividad propia o como un centro de trabajo autónomo.

**3.-** No podrán ser objeto de contratos de servicios, o encargos de ejecución, aquellos servicios que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas, especialmente ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

## **3. Criterios a tener en cuenta en la preparación y adjudicación de los contratos y de los encargos de ejecución.**

**1.-** En los expedientes de contratación, y en los encargos de ejecución, deberá quedar justificado que las necesidades que se pretenden satisfacer responden a necesidades no habituales del Ayuntamiento, o que no se están realizando por empleados públicos.



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

2.- El objeto del contrato, o encargo, deberá ser la prestación integral de un servicio, o partes diferenciadas del mismo, incluyendo la aportación de funciones de organización e iniciativa para garantizar el cumplimiento del mismo.

3.- En los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, y los documentos en los que se plasmen los encargos de ejecución o, en su caso, los contratos menores:

- *Deberán determinarse con precisión las prestaciones a realizar, en particular se describirán las actividades concretas cuya realización es necesaria para la efectiva satisfacción de la prestación, y sus características mínimas.*

- *Deberá exigirse a los licitadores que acrediten la **solvencia** mínima necesaria, específica para los trabajos objeto del contrato, garantizando la existencia real de la empresa, que cuenta con una organización propia y estable, viabilidad económica y una clientela propia, para lo que se atenderá al volumen de negocio y a su experiencia en contratos anteriores.*

- *Habrà de consignarse en ellos la obligación, por parte de la empresa adjudicataria, de designar al menos un coordinador técnico, perteneciente a la plantilla del contratista, que será el **interlocutor** con quien se relacionará únicamente la entidad contratante y a quien corresponderá la dirección del trabajo, y que impartirá directamente las órdenes e instrucciones al resto de los trabajadores de la empresa adjudicataria.*

- *Deberá hacerse constar el compromiso de la empresa de ejercer de modo real, efectivo y periódico el **poder de dirección** inherente a todo empresario, en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, imposición, cuando proceda, de sanciones disciplinarias, y cuantos efectos de Seguridad Social se deriven, en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, y en general todos los derechos y obligaciones que se deriven de la relación contractual entre empleador y empleado.*

*Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, en los casos en que el Ayuntamiento contrate servicios correspondientes a la propia actividad, o que se presten de forma continuada en sus centros de trabajo, con carácter previo al inicio de la prestación contratada y a lo largo de la ejecución de la misma, se **deberá comprobar la afiliación y el alta en la Seguridad Social** de cada uno de los trabajadores que el empresario ocupe en la ejecución del servicio, estableciéndose dicha cuestión en los pliegos correspondientes, siendo el responsable **del contrato quien requiera a la empresa la presentación de la documentación.***

- *Con carácter general, el servicio se prestará con los **medios materiales** del contratista. En caso de que el Ayuntamiento ceda equipos o material por razones de una mayor eficacia en la prestación del servicio contratado, se hará constar en los expresados documentos, en los que asimismo se fijarán detalladamente las condiciones de utilización y, en su caso, la exigencia al contratista de suscribir un seguro que cubra los eventuales daños a los mismos. En el mismo sentido, se procederá, cuando se habilite o autorice por razón de necesidades derivada de la prestación del servicio, el acceso a aplicaciones informáticas.*

- *La prestación de los servicios se efectuará en **dependencias** o instalaciones propias del contratista, siempre que sea posible.*



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

*Cuando por las características de los trabajos a desarrollar sea imprescindible realizarlas en dependencias municipales, se harán constar las razones objetivas que con carácter excepcional motivan la prestación en centros dependientes de la entidad contratante. En estos casos, se deberá especificar adecuadamente en el pliego de prescripciones técnicas las condiciones de utilización, los espacios diferenciados a ocupar por el personal de la empresa, la identificación de éste mediante los correspondientes signos distintivos, tales como uniformidad, rotulaciones, etc, para evitar la confusión de plantillas.*

*- Se exigirá al contratista, siempre que sea posible, que aporte en fase de licitación o antes de comenzar la ejecución del servicio, **un estudio organizativo del servicio**, que comprenda la metodología del trabajo y, en su caso, el manual de procedimiento para su prestación. En este documento se describirán las funciones del personal propio de la empresa y la forma de realizarlas.*

*- El Ayuntamiento designará obligatoriamente un **responsable** del contrato, que en nombre de la misma supervisará la ejecución del contrato, adoptará las decisiones oportunas, y dictará las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. A él le corresponderá la relación ordinaria con la empresa contratista.*

*En concreto le corresponderán las siguientes funciones:*

- Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del objeto del contrato.*
- Establecer las directrices oportunas, pudiendo solicitar del adjudicatario en cualquier momento la información que precise sobre la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones del contratista.*
- Inspeccionar el proceso a realizar o la prestación del servicio.*
- Aquellas otras que le encomiende la normativa en materia de contratos del sector público.*

*- Sin perjuicio de las condiciones en las que habrá de prestarse el servicio, no podrán incluirse en los pliegos y demás documentos ninguna indicación o precisión relativa a las condiciones laborales de los trabajadores de los servicios contratados, tales como **jornada, horarios, periodos de descanso, permisos o vacaciones** etc. que serán fijados exclusivamente por la empresa contratada, de acuerdo a la legislación vigente.*

*- El **presupuesto** del contrato se fijará, con carácter general, atendiendo al coste de los trabajos objeto del contrato o del encargo. Se evitará, siempre que sea posible, la utilización del criterio unidades de tiempo para su determinación, sin perjuicio de que cuando sea necesario atendiendo a las características o naturaleza del contrato, se reseñen las horas de servicios contratados, que se referirán al conjunto de trabajadores, no a puestos de trabajo individualizados.*



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

- No se admitirán en los contratos o encomiendas **cláusulas de subrogación** empresarial en las que se asuman compromisos sobre los empleados del adjudicatario o de la empresa instrumental encomendada.

Se incluye como **Anexo** a esta Instrucción un modelo de cláusulas a incluir en el cuadro de características de cada contrato, con las debidas adaptaciones que en cada caso, en función del servicio a contratar y de las circunstancias concurrentes, sea necesario realizar.

#### 4. Buenas prácticas en la fase de ejecución del contrato.

1. Los responsables del contrato deberán ajustarse en todo momento a lo establecido en el mismo, velando porque la ejecución no se desvíe de lo pactado, así como por el cumplimiento de su plazo de duración y, en su caso, de las prórrogas.

Se abstendrán de asumir funciones de dirección sobre el personal de la empresa, evitando dictar órdenes o impartir instrucciones concretas y directas sobre el mismo.

Cualquier comunicación que deba mantener el personal de la empresa con los responsables del Ayuntamiento habrá de hacerse a través del coordinador técnico, o **interlocutor** designado al efecto, que será también el responsable de controlar la asistencia del personal al lugar de trabajo, del cumplimiento de las normas laborales de su empresa y de la distribución de vacaciones, de manera que el servicio a prestar no se vea afectado. Todo ello, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce al órgano de contratación en relación a la ejecución de los contratos, o la necesaria coordinación de la prestación integral del servicio, así como de las responsabilidades que como propietario del centro o lugar de trabajo le corresponden a efectos de prevención de riesgos laborales y horarios de apertura y cierre de las instalaciones.

Las relaciones sindicales del personal de la empresa se sustanciarán exclusivamente con ésta, sin que la entidad contratante intervenga en modo alguno.

2. El coordinador-técnico de la empresa contratista será el encargado de informar al responsable del contrato de las personas a su cargo que dejan de prestar el servicio, y de las que les sustituyan, con el fin de proceder a la baja de aquellos medios materiales de que se les hubiera dotado, así como el resto de medios que corresponda.

3. El personal de las empresas contratistas no podrá tener acceso a aquellos servicios que correspondan exclusivamente a los empleados públicos, tales como cursos de formación, servicio médico, aparcamientos, reconocimientos médicos, etc.

En ningún caso podrá percibir indemnizaciones por razón de servicio con cargo a los presupuestos de la entidad contratante.

4.- Los trabajadores de la empresa contratista, con carácter general, no tendrán acceso al correo electrónico corporativo. Si fuera estrictamente necesario dotarles de cuenta de correo electrónico, en la dirección de correo deberá dejarse constancia de que se trata de personal externo. Tampoco podrán tener acceso, salvo en situaciones muy excepcionales, a la Intranet corporativa, y en ese caso limitado a los aspectos relacionados con la ejecución del servicio.



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

5.- Las tarjetas de control de acceso del personal de la contratista serán especiales y distintas de las de los empleados públicos, y no incorporarán el control horario del trabajador.

6.- En ningún caso se proveerá a los trabajadores de la empresa de tarjetas de visita corporativas.

7.- Los abonos de los trabajos contratados se realizarán mediante la redacción de las correspondientes valoraciones, en razón de los trabajos realmente ejecutados y los precios contratados, aportados en la correspondiente factura. Se evitará que los abonos se conviertan en pagos periódicos de similar cuantía sin correspondencia a las prestaciones efectivamente realizadas en el periodo de tiempo que corresponda.

8.- El responsable del contrato, o en su defecto, la unidad administrativa que corresponda deberá hacer un seguimiento del cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legales por parte de los adjudicatarios de contratos que gestiona, velando por que se cumplan las obligaciones en materia socio laboral con los trabajadores encargados de la ejecución de cada contrato, exigiéndose que, con la periodicidad que se establezca en los pliegos, se acompañe a la factura correspondiente el certificado de estar al corriente en el pago de las cuotas a la Seguridad Social de estos trabajadores, así como justificante de pago de los salarios y la retención del IPF procedente.

9.- Las unidades administrativas que sin ser las responsables de determinado contrato, adviertan, por razón de su servicio, incidencias en relación el mismo o con el contratista (embargos; reclamaciones de responsabilidad patrimonial; deficiencias en la ejecución; incidencias con los usuarios, con otros ciudadanos o servicios municipales, etc.) deberán comunicarlo a la unidad administrativa gestora del contrato en cuestión, que deberá iniciar de manera inmediata las actuaciones tendentes a verificar los hechos comunicados y, en su caso, iniciar el correspondiente expediente para imponer las medidas protectoras y correctoras oportunas para resolver la incidencia detectada (penalizaciones e indemnizaciones, retención de órdenes de pago y de la garantía).

10.- La documentación que utilice el contratista adjudicatario o el personal a su servicio para el desarrollo de la prestación contractual en ningún caso contendrá la **imagen corporativa** de este Ayuntamiento de forma exclusiva. En caso de utilizarse de forma concurrente con la imagen de la empresa adjudicataria, por razones de difusión del carácter público de la prestación, deberá autorizarse de forma expresa en los pliegos reguladores de la contratación o en la contratación menor que regule la misma.

11.- No se ejercerá en ningún caso **potestad disciplinaria** por parte del Ayuntamiento respecto del contratista adjudicatario o personal a su servicio. A tal fin, el ejercicio de la potestad sancionadora lo será únicamente, según lo contenido en el pliego, por incumplimiento de la prestación contractual y con estricta observancia de lo contenido en el Real Decreto Legislativo 3/2011.

12.- En caso de condena judicial al Ayuntamiento por incurrir en cesión ilegal de trabajadores, no se considerará en ningún caso una adscripción definitiva al puesto de trabajo del personal afectado por la sentencia, que tendrá la consideración de «indefinido no fijo». La condena ha de desembocar, en función de las necesidades y posibilidades reales del Ayuntamiento en ese momento, en la amortización de la plaza o en la provisión con arreglo a los principios de



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

igualdad, mérito, capacidad y publicidad. Ello sin perjuicio de la aplicación de las penalizaciones e indemnizaciones contempladas en los pliegos contra el contratista por incumplimiento de sus obligaciones contractuales, y de las responsabilidades internas a que pudiera haber lugar.

13.- La inobservancia de las buenas prácticas por el personal de la entidad contratante contenidas en esta instrucción podrá dar lugar a la exigencia de responsabilidades.

## ANEXO

### CLÁUSULAS A INCLUIR EN LAS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE CADA CONTRATO AFECTADO POR LA PRESENTE INSTRUCCIÓN

#### - Requisitos de solvencia técnica.

Todos los contratistas, incluidos aquellos que dispongan de la clasificación correspondiente, deberán justificar que disponen de recursos humanos y técnicos suficientes para ejecutar todas las prestaciones objeto del contrato, sin que esta actividad suponga la afectación de la totalidad de sus recursos.

#### - Obligaciones contractuales esenciales en la ejecución de este contrato.

##### A) Personal del servicio:

1. El contratista realizará todos los servicios incluidos en este contrato con el personal previsto en el PPT y/o en su oferta, y garantizará que en todo momento el servicio se presta con el personal preciso, con independencia de los derechos sociales de los trabajadores (permisos, vacaciones, licencias) o de las bajas que se produzcan.

2. El personal que el adjudicatario destine a la ejecución de este contrato deberá tener la **formación y experiencia** exigidas en su caso en el PPT particulares del contrato y/o ofertado por el adjudicatario, en todo caso adecuadas a las tareas que va a desarrollar en ejecución de este contrato. Este personal no se identificará en la oferta ni en el contrato con datos personales, sino por referencia al puesto de trabajo y/o funciones.

3. Todo el personal que el adjudicatario dedique a la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato deberá estar integrado en la **plantilla del adjudicatario y no tendrá vinculación laboral con este Ayuntamiento**. En su mayor parte este personal deberá estar previamente contratado por la empresa. Cuando puntualmente el adjudicatario precise contratar nuevo personal para la ejecución de este contrato, deberá realizarse bajo alguna modalidad de contratación que no vincule a los trabajadores directamente a los servicios objeto de éste, sino directamente a la empresa adjudicataria del mismo, incluyendo a tal fin una cláusula de movilidad geográfica en los respectivos contratos laborales. El Ayuntamiento de Alboraya no tendrá ninguna intervención en su selección.



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

4. En ningún caso podrá el adjudicatario organizar las prestaciones objeto del contrato que suscribe con este Ayuntamiento de manera que sea susceptible de constituir una **unidad económica con identidad propia diferenciada del resto de la actividad** de la empresa. A tal efecto ninguno de los trabajadores que destine a la ejecución de este contrato tendrá como cometido único los trabajos propios del mismo. Este criterio deberá ser impuesto por el adjudicatario en caso de subcontratar, previa autorización municipal, parte de las prestaciones objeto del contrato con un tercero.

#### **B) Obligaciones específicas del adjudicatario:**

1. Será responsabilidad del contratista **organizar** el servicio de manera que se garantice la prestación íntegra de las prestaciones contratadas y a la vez los derechos socio laborales de sus trabajadores, sin que el Ayuntamiento interfiera en las decisiones que adopte para cada trabajador más allá de asegurarse que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y de la correcta ejecución de todas las prestaciones contratadas.

2. El contratista procurará la **estabilidad en el empleo** del personal que entre sus funciones tenga la ejecución de este contratado, garantizando siempre que en caso de sustitución de personal se hace con otro que reúna los requisitos de titulación y/o experiencia exigidos en el contrato, dándose cuenta de estos cambios al responsable municipal del contrato. El personal que preste servicios directos en dependencia municipales deberá disponer de algún elemento distintivo que acredite su relación con la empresa contratista.

3. El adjudicatario ejercerá de modo real, efectivo y continuo, **la dirección del personal** que destina a la ejecución del contrato, asumiendo todas las obligaciones y derechos inherentes a la condición de empleador: negociación colectiva; concesión de permisos, vacaciones y licencias; control de la asistencia al trabajo y productividad; pago de los salarios, cotizaciones a la Seguridad Social y retención del IRPF; cumplimiento de la normativa en formación y prevención de riesgos laborales, etc.

4. El contratista designará un representante que será el **único interlocutor** entre la empresa y el Ayuntamiento y velará por la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y porque los trabajadores destinados a su ejecución no realicen otras tareas diferentes a las contratadas. Este responsable de la ejecución del contrato será quien distribuya el trabajo entre los demás empleados de la misma y dé a éstos las instrucciones oportunas, vigilando expresamente que éstos no acatan órdenes directas de ningún trabajador o representante municipal. Salvo en casos excepcionales debidamente motivados, el responsable municipal del contrato y el resto del personal del Ayuntamiento relacionado con el contrato en cuestión, únicamente mantendrá relación por razón de la ejecución del mismo con el responsable designado por la empresa, sin perjuicio de la debida relación de cordialidad y colaboración con el resto del personal del adjudicatario en el desarrollo de su trabajo.

#### **- Penalizaciones e indemnizaciones:**

1. Las obligaciones establecidas en esta cláusula tienen el carácter de «esenciales», pudiendo ser causa de resolución del contrato. No obstante, cuando se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés de servicio en cuestión, se podrá eludir la resolución por la imposición de las





AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

penalidades coercitivas de entre el 1 y el 5% del precio de adjudicación IVA incluido, por cada infracción, en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

2. Estas penalizaciones son independientes de la obligación del contratista de indemnizar al Ayuntamiento por los daños y perjuicios que su incumplimiento le ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento, incluidos como mínimo el pago de salarios, cotizaciones sociales o incluso coste de despidos que el Ayuntamiento tenga que realizar si condenase por cesión ilegal de trabajadores o por cualquier otro incumplimiento del contratistas de sus obligaciones socio laborales o tributarias. Igualmente será indemnizable el sobrecoste que, en caso de que por resolución judicial se determine el derecho a la subrogación del personal afecto al contrato en un nuevo adjudicatario en aplicación del art. 44 del ET, haya de soportar directa o indirectamente el Ayuntamiento como consecuencia de la negociación por parte del contratista de incrementos retributivos a este personal por encima del convenio nacional de sector.

3. Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente sancionador sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente sancionador será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejales en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente sancionador puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse el expediente sancionador en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

4. Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la sanción, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público”.



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

## **“INSTRUCCIONS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DE SERVEIS EXTERNS CONTRACTATS PER L'AJUNTAMENT D'ALBORAYA.**

La Disposició addicional primera del Reial Decret Llei 20/2012 de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat estableix l'obligació que els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic d'acord amb l'article 3.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic )dicten, en els seus respectius àmbits de competències les instruccions pertinents per a la correcta execució dels serveis externs que hagueren contractat, de manera que quede aclarida la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada, evitant, en tot cas, actes que pogueren considerar-se com a determinants per al reconeixement d'una relació laboral, sense perjudi de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació amb vista a l'execució dels contractes.

En compliment del dit mandat legislatiu, i en l'exercici de les competències que esta Administració té encomanades, es dicten les presents Instruccions per a establir els criteris comuns de bones pràctiques per a la gestió de les contractacions administratives de serveis i encàrrecs de gestió de serveis a entitats que tinguen la condició de medi propi i instrumental de l'Administració, amb la finalitat d'evitar l'existència de situacions en què s'incórrega en la figura de cessió il·legal de treballadors, així com una eventual declaració per via judicial de la mateixa.

### **1.- Àmbit d'aplicació.**

**1.1.-** Les presents Instruccions s'apliquen directament a tots els serveis i departaments municipals de l'Ajuntament d'Alboraya, com a Administració Local que forma part del sector públic, d'acord amb l'article 3.1 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 3/2011.

Així mateix, serviran de base per a les Instruccions que aprovarà tant l'Empresa de Gestió Urbanística i Serveis d'Alboraya (EGUSA S.L.U) com la Fundació de la Comunitat Valenciana per al Desenvolupament d'Alboraya.

**1.2.-** Els criteris establerts per mitjà de la present instrucció seran aplicables en relació amb els següents serveis externs contractats:

a) contractes de serveis, formalitzats d'acord amb les normes del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCS) a l'empara del seu article 10, siga quin siga el procediment per a la seua celebració, inclosos els contractes menors.



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

b) els que s'efectuen en virtut d'encàrrecs de gestió o realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 4.1.n) i 24.6 del mateix text legal.

c) contractes administratius especials, celebrats en el marc de la realització de serveis en col·laboració amb empresaris particulars, que regula l'article 24.4 TRLCSP.

En este sentit, les referències que es contenen en estes instruccions a contractistes o empresaris, ha d'entendre's que comprenen també les que, amb caràcter de medi propi, reben encàrrecs d'execució.

Això sense perjudi de la concurrència, davant d'un canvi en la forma de prestar algun dels serveis encomanats a EGUSA S.L.U, de l'obligació d'assumir als treballadors adscrits al servei pel nou prestador del mateix, en virtut de figures com la successió d'empresa regulada en l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors o per l'obligació de subrogació nascuda del conveni que resulte aplicable.

**1.3.-** Les presents instruccions podran servir de base als criteris que en esta matèria s'establisquen en relació amb la societat mercantil municipal EGUSA S.L.U .

## **2. Principis bàsics d'actuació.**

Els òrgans de contractació atendran en l'exercici de les seues competències i el desenvolupament de la seua gestió, als següents principis d'actuació:

**1.-** Evitaran el recurs a la contractació de serveis externs per a suplir la carència de mitjans personals, quan es tracte de fer front a necessitats permanents de personal relacionades amb les competències que tinguen atribuïdes. Este extrem, així com la falta de mitjans personals propis per a la realització de les tasques que seran objecte de contractació o encàrrec, hauran de quedar acreditades en l'expedient de contractació o de comanda, segons corresponga.

**2.-** Els responsables de la gestió dels serveis per a l'exercici dels quals es recorre a la contractació externa, s'abstindran de realitzar, durant l'execució del servei, cap acte que interferisca en les funcions d'organització i control del treball i la direcció dels treballadors que realitzen les prestacions objecte del contracte, funcions que correspondran en tot cas al contractista, que serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament, o el representant que a este efecte designe.

Es prohibix de manera expressa organitzar les prestacions objecte de contractació com una unitat productiva amb substantivitat pròpia o com un centre de treball autònom.



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

3.- No podran ser objecte de contractes de serveis, o encàrrecs d'execució, aquells serveis que impliquen la participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques, especialment exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

### 3. Criteris a tindre en compte en la preparació i adjudicació dels contractes i dels encàrrecs d'execució.

1.- En els expedients de contractació, i en els encàrrecs d'execució, haurà de quedar justificat que les necessitats que es pretenen satisfer responen a necessitats no habituals de l'Ajuntament, o que no s'estan realitzant per empleats públics.

2.- L'objecte del contracte, o encàrrec, haurà de ser la prestació integral d'un servei, o parts diferenciades del mateix, incloent-hi l'aportació de funcions d'organització i iniciativa per a garantir el compliment del mateix.

3.- En els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i els documents en què es plasmen els encàrrecs d'execució o, si és el cas, els contractes menors:

*-Hauran de determinar-se amb precisió les prestacions a realitzar, en particular es descriuran les activitats concretes la realització de les quals és necessària per a l'efectiva satisfacció de la prestació, i les seues característiques mínimes.*

*-Haurà d'exigir-se als licitadors que acrediten la **solvència** mínima necessària, específica per als treballs objecte del contracte, garantint l'existència real de l'empresa, que compta amb una organització pròpia i estable, viabilitat econòmica i una clientela pròpia, per al que caldrà ajustar-se al volum de negoci i a la seua experiència en contractes anteriors.*

*-Haurà de consignar-se en ells l'obligació, per part de l'empresa adjudicatària, de designar almenys un coordinador tècnic, pertanyent a la plantilla del contractista, que serà **l'interlocutor** amb qui es relacionarà únicament l'entitat contractant i a qui correspondrà la direcció del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta dels treballadors de l'empresa adjudicatària.*

*-Haurà de fer-se constar el compromís de l'empresa d'exercir de manera real, efectiva i periòdica **el poder de direcció** inherent a tot empresari, en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició, quan procedisca, de sancions disciplinàries, i quants efectes de Seguretat Social es deriven, en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i en general tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre ocupador i empleat.*



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

*Sense perjudi del que disposa l'apartat anterior, en els casos en què l'Ajuntament contracte serveis corresponents a la pròpia activitat, o que es prestin de forma continuada en els seus centres de treball, amb caràcter previ a l'inici de la prestació contractada i al llarg de l'execució de la mateixa, s'haurà de comprovar **l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social** de cada un dels treballadors que l'empresari ocupe en l'execució del servei, establint-se la dita qüestió en els plecs corresponents, sent el responsable **del contracte qui requereisca a l'empresa la presentació de la documentació.***

*-Amb caràcter general, el servei es prestarà amb els mitjans **materials** del contractista. En el cas que l'Ajuntament cedisca equips o material per raons d'una major eficàcia en la prestació del servei contractat, es farà constar en els expressats documents, en els que així mateix es fixaran detalladament les condicions d'utilització i, si és el cas, l'exigència al contractista de subscriure una assegurança que cobreixi els eventuals danys als mateixos. En el mateix sentit, es procedirà, quan s'habilite o autoritze per raó de necessitats derivada de la prestació del servei, l'accés a aplicacions informàtiques.*

*-La prestació dels serveis s'efectuarà en **dependències** o instal·lacions pròpies del contractista, sempre que siga possible.*

*Quan per les característiques dels treballs a desenvolupar siga imprescindible realitzar-les en dependències municipals, es faran constar les raons objectives que amb caràcter excepcional motiven la prestació en centres dependents de l'entitat contractant. En estos casos, s'haurà d'especificar adequadament en el plec de prescripcions tècniques les condicions d'utilització, els espais diferenciats a ocupar pel personal de l'empresa, la identificació d'este per mitjà dels corresponents signes distintius, com ara uniformitat, retolacions, etc, per a evitar la confusió de plantilles.*

*-S'exigirà al contractista, sempre que siga possible, que aporte en la fase de licitació o abans de començar l'execució del servei, **un estudi organitzatiu del servei**, que comprenga la metodologia del treball i, si és el cas, el manual de procediment per a la seua prestació. En este document es descriuran les funcions del personal propi de l'empresa i la forma de realitzar-les.*

*-L'Ajuntament designarà obligatòriament un **responsable** del contracte, que en nom del mateix supervisarà l'execució del contracte, adoptarà les decisions oportunes, i dictarà les instruccions necessàries, a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. A ell li correspondrà la relació ordinària amb l'empresa contractista.*

*En concret li correspondran les funcions següents:*

*Promoure i convocar les reunions que resulten necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.*



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

*Establir les directrius oportunes, podent sol·licitar de l'adjudicatari en qualsevol moment la informació que precise sobre l'execució del contracte i el compliment de les obligacions del contractista.*

*Inspeccionar el procés a realitzar o la prestació del servei.*

*Aquelles altres que li encomane la normativa en matèria de contractes del sector públic.*

*-Sense perjudi de les condicions en què haurà de prestar-se el servei, no podran incloure's en els plecs i la resta de documents cap indicació o precisió relativa a les condicions laborals dels treballadors dels serveis contractats, com ara **jornada, horaris, períodes de descans, permisos o vacances** etc. que seran fixats exclusivament per l'empresa contractada, d'acord amb la legislació vigent.*

*-El pressupost del contracte es fixarà, amb caràcter general, atenent al cost dels treballs objecte del contracte o de l'encàrrec. S'evitarà, sempre que siga possible, la utilització del criteri unitats de temps per a la seua determinació, sense perjudi que quan siga necessari atenent a les característiques o naturalesa del contracte, es ressenyen les hores de serveis contractades, que es referiran al conjunt de treballadors, no a llocs de treball individualitzats.*

*-No s'admetran en els contractes o comandes clàusules **de subrogació** empresarial en què s'assumisquen compromisos sobre els empleats de l'adjudicatari o de l'empresa instrumental encomanada.*

S'inclou Com a Annex a esta Instrucció un model de clàusules a incloure en el quadre de característiques de cada contracte, amb les degudes adaptacions que en cada cas, en funció del servei a contractar i de les circumstàncies concurrents, siga necessari realitzar.

#### **4. Bones pràctiques en la fase d'execució del contracte.**

1. Els responsables del contracte hauran d'ajustar-se en tot moment al que estableix el mateix, vetllant perquè l'execució no es desvie d'allò que s'ha pactat, així com pel compliment del seu termini de duració i, si és el cas, de les pròrrogues.

S'abstindran d'assumir funcions de direcció sobre el personal de l'empresa, evitant dictar ordres o impartir instruccions concretes i directes sobre el mateix.

Qualsevol comunicació que haja de mantindre el personal de l'empresa amb els responsables de l'Ajuntament haurà de fer-se a través del coordinador tècnic, o **interlocutor** designat a este efecte, que serà també el responsable de controlar l'assistència del personal al lloc de treball, del compliment de les normes laborals de la seua empresa i de la distribució de vacances, de



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

manera que el servei a prestar no es veja afectat. Tot això, sense perjudi de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en relació a l'execució dels contractes, o la necessària coordinació de la prestació integral del servei, així com de les responsabilitats que com a propietari del centre o lloc de treball li corresponen als efectes de prevenció de riscos laborals i horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions.

Les relacions sindicals del personal de l'empresa se substanciaran exclusivament amb esta, sense que l'entitat contractant intervinga de cap manera.

2. El coordinador tècnic de l'empresa contractista serà l'encarregat d'informar al responsable del contracte de les persones a càrrec seu que deixen de prestar el servei, i de les que els substituïsquen, a fi de procedir a la baixa d'aquells mitjans materials que se'ls haguera dotat, així com la resta de mitjans que corresponga.

3. El personal de les empreses contractistes no podrà tindre accés a aquells serveis que corresponguen exclusivament als empleats públics, com ara cursos de formació, servei mèdic, aparcaments, reconeixements mèdics, etc.

En cap cas podrà percebre indemnitzacions per raó de servei amb càrrec als pressupostos de l'entitat contractant.

4.- Els treballadors de l'empresa contractista, amb caràcter general, no tindran accés al correu electrònic corporatiu. Si fos estrictament necessari dotar-los de compte de correu electrònic, en l'adreça de correu haurà de deixar-se constància que es tracta de personal extern. Tampoc podran tindre accés, excepte en situacions molt excepcionals, a la Intranet corporativa, i en eixe cas limitat als aspectes relacionats amb l'execució del servei.

5.- Les targetes de control d'accés del personal de la contractista seran especials i diferents de les dels empleats públics, i no incorporaran el control horari del treballador.

6.- En cap cas es proveirà als treballadors de l'empresa de targetes de visita corporatives.

7.- Els abonaments dels treballs contractats es realitzaran per mitjà de la redacció de les corresponents valoracions, quant als treballs realment executats i els preus contractats, aportats en la corresponent factura. S'evitarà que els abonaments es convertisquen en pagaments periòdics de semblant quantia sense correspondència a les prestacions efectivament realitzades en el període de temps que corresponga.

8.- El responsable del contracte, o a falta d'això, la unitat administrativa que corresponga haurà de fer un seguiment del compliment de les seues obligacions contractuals i legals per part dels adjudicataris de contractes que gestiona, vetllant per que es complisquen les obligacions en matèria soci laboral amb els treballadors encarregats de l'execució de cada contracte, exigint-



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

se que, amb la periodicitat que s'establisca en els plecs, s'acompanye a la factura corresponent el certificat d'estar al corrent en el pagament de les quotes a la Seguretat Social d'estos treballadors, així com justificant de pagament dels salaris i la retenció de l'IPF procedent.

9.- Les unitats administratives que sense ser les responsables de determinat contracte, advertisquen, per raó del seu servei incidències en relació al mateix o amb el contractista (embargaments; reclamacions de responsabilitat patrimonial; deficiències en l'execució; incidències amb els usuaris, amb altres ciutadans o serveis municipals, etc.) hauran de comunicar-ho a la unitat administrativa gestora del contracte en qüestió, que haurà d'iniciar de manera immediata les actuacions tendents a verificar els fets comunicats i, si és el cas, iniciar el corresponent expedient per a imposar les mesures protectores i correctores oportunes per a resoldre la incidència detectada (penalitzacions i indemnitzacions, retenció d'ordes de pagament i de la garantia).

10.- La documentació que empre el contractista adjudicatari o el personal al seu servei per al desenvolupament de la prestació contractual en cap cas contindrà la imatge **corporativa** d'este Ajuntament de forma exclusiva. En cas d'utilitzar-se de forma concurrent amb la imatge de l'empresa adjudicatària, per raons de difusió del caràcter públic de la prestació, haurà d'autoritzar-se de forma expressa en els plecs reguladors de la contractació o en la contractació menor que regule la mateixa.

11.- No s'exercirà en cap cas potestat **disciplinària** per part de l'Ajuntament respecte del contractista adjudicatari o personal al seu servei. Amb este fi, l'exercici de la potestat sancionadora ho serà únicament, segons allò que s'ha contingut en el plec, per incompliment de la prestació contractual i amb estricta observança d'allò que s'ha contingut en el Reial Decret Legislatiu 3/2011.

12.- En cas de condemna judicial a l'Ajuntament per incórrer en cessió il·legal de treballadors, no es considerarà en cap cas una adscripció definitiva al lloc de treball del personal afectat per la sentència, que tindrà la consideració de «indefinit no fix». La condemna ha de desembocar, en funció de les necessitats i possibilitats reals de l'Ajuntament en eixe moment, en l'amortització de la plaça o en la provisió d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Això sense perjudi de l'aplicació de les penalitzacions i indemnitzacions previstes en els plecs contra el contractista per incompliment de les seues obligacions contractuals, i de les responsabilitats internes a què poguera haver-hi lloc.

13.- La inobservança de les bones pràctiques pel personal de l'entitat contractant contingudes en esta instrucció podrà donar lloc a l'exigència de responsabilitats.

## ANNEX





AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

## CLÀUSULES A INCLOURE EN LES CARACTERÍSTIQUES PARTICULARS DE CADA CONTRACTE AFECTAT PER LA PRESENT INSTRUCCIÓ

### -Requisits de solvència tècnica.

Tots els contractistes, inclosos aquells que disposen de la classificació corresponent, hauran de justificar que disposen de recursos humans i tècnics suficients per a executar totes les prestacions objecte del contracte, sense que esta activitat supose l'afectació de la totalitat dels seus recursos.

### -Obligacions contractuals essencials en l'execució d'este contracte.

#### A) Personal del servei:

1. El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en este contracte amb el personal previst en el PPT i/o en la seua oferta, i garantirà que en tot moment el servei es presta amb el personal precís, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produïsquen.

2. El personal que l'adjudicatari destine a l'execució d'este contracte haurà de tindre la formació i **experiència** exigides si és el cas en el PPT particulars del contracte i/o ofertat per l'adjudicatari, en tot cas adequades a les tasques que desenvoluparà en execució d'este contracte. Este personal no s'identificarà en l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions.

3. Tot el personal que l'adjudicatari dedique a l'execució de les prestacions objecte d'este contracte haurà d'estar integrat en la **plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació laboral amb este Ajuntament**. Majoritàriament este personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa. Quan puntualment l'adjudicatari precise contractar nou personal per a l'execució d'este contracte, haurà de realitzar-se davall alguna modalitat de contractació que no vincule els treballadors directament als serveis objecte d'este, sinó directament a l'empresa adjudicatària del mateix, incloent-hi amb este fi una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament d'Alboraya no tindrà cap intervenció en la seua selecció.

4. En cap cas podrà l'adjudicatari organitzar les prestacions objecte del contracte que subscriu amb este Ajuntament de manera que siga susceptible de constituir una unitat **econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat** de l'empresa. A este efecte cap dels treballadors que destine a l'execució d'este contracte tindrà com a comesa única els treballs propis del mateix. Este criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractar, amb l'autorització prèvia municipal, part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.



## B) Obligacions específiques de l'adjudicatari:

1. Serà responsabilitat del contractista **organitzar** el servei de manera que es garantisca la prestació íntegra de les prestacions contractades i al mateix temps els drets soci laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interferisca en les decisions que adopte per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

2. El contractista procurarà l'estabilitat **en l'ocupació** del personal que entre les seues funcions tinga l'execució d'este contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es fa amb un altre que reunisca els requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant compte d'estos canvis al responsable municipal del contracte. El personal que preste serveis directes en dependència municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acredite la seua relació amb l'empresa contractista.

3. L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i contínua, **la direcció del personal** que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

4. El contractista designarà un representant que serà l'únic **interlocutor** entre l'empresa i l'Ajuntament i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a la seua execució no realitzen altres tasques diferents de les contractades. Este responsable de l'execució del contracte serà qui distribuïska el treball entre els altres empleats de la mateixa i done a estos les instruccions oportunes, vigilant expressament que estos no acaten ordes directes de cap treballador o representant municipal. Excepte en casos excepcionals degudament motivats, el responsable municipal del contracte i la resta del personal de l'Ajuntament relacionat amb el contracte en qüestió, únicament mantindrà relació per raó de l'execució del mateix amb el responsable designat per l'empresa, sense perjuí de la deguda relació de cordialitat i col·laboració amb la resta del personal de l'adjudicatari en el desenvolupament del seu treball.

### -Penalitzacions i indemnitzacions:

1. Les obligacions establides en esta clàusula tenen el caràcter de «essencials», podent ser causa de resolució del contracte. No obstant això, quan es considere que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interés del servei en qüestió, es podrà eludir la resolució per la imposició de les penalitats coercitives d'entre l'1 i el 5% del preu d'adjudicació IVA inclòs, per cada infracció, en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.



AJUNTAMENT  
D'ALBORAYA

2. Estes penalitzacions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjuís que el seu incompliment li ocasione a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament, inclosos com a mínim el pagament de salaris, cotitzacions socials o inclús cost d'acomiadaments que l'Ajuntament haja de realitzar si condemnara per cessió il·legal de treballadors o per qualsevol altre incompliment del contractistes de les seues obligacions soci laborals o tributàries. Igualment serà indemnitzable el sobrecost que, en cas que per resolució judicial es determine el dret a la subrogació del personal afecte el contracte en un nou adjudicatari en aplicació de l'art. 44 de l'ET, haja de suportar directament o indirectament l'Ajuntament com a conseqüència de la negociació per part del contractista d'increments retributius a este personal per damunt del conveni nacional de sector.

3. Per a la imposició d'estes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient sancionador sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Les dites al·legacions i l'expedient sancionador serà resolt, amb un informe previ del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegue, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'estes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tinga coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient sancionador pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient sancionador en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

4. Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives per mitjà de deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tinga pendents d'abonar al contractista. Si ja no existiren quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si esta no aconseguira l'import de la sanció, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic".