



ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE  
LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES  
INDIVIDUALITZADES De l'ÀREA DE  
BENESTAR SOCIAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Article 2.- Naturalesa i incompatibilitats

Article 3.- Tipus i característiques de les ajudes

TÍTOL II: AJUDES D'EMERGÈNCIA

Article 4.- Requisits dels beneficiaris

Article 5.- Documentació

Article 6.- Valoració de les ajudes

Article 7.- Mòduls econòmics i conceptes

TÍTOL III: AJUDES PER A ATENCIÓ  
EDUCATIVA I ALIMENTACIÓ DE MENORS

Article 8.- Requisits dels beneficiaris

Article 9.- Documentació

Article 10.- Valoració de les ajudes

Article 11.- Mòduls econòmics i conceptes

TÍTOL IV: AJUDES DE DESENROTLLAMENT  
PERSONAL PER A LA TERCERA EDAT

Article 12.- Requisits dels beneficiaris

Article 13.- Documentació

Article 14. Valoració de les ajudes

TÍTOL V: BENEFICIARIS

Article 15.- Beneficiaris

Article 16.- Obligacions

TÍTOL VI: GESTIÓ I PROCEDIMENT PER A LA  
CONCESSIÓ D'AJUDES

Article 17.- Inici del procediment

Article 18.- Esmena deficiències

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA  
DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS  
INDIVIDUALIZADAS DEL ÁREA DE  
BIENESTAR SOCIAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

Artículo 2.- Naturaleza e incompatibilidades

Artículo 3.- Tipos y características de las  
ayudas

TÍTULO II: AYUDAS DE EMERGENCIA

Artículo 4.- Requisitos de los beneficiarios

Artículo 5.- Documentación

Artículo 6.- Valoración de las ayudas

Artículo 7.- Módulos económicos y conceptos

TÍTULO III: AYUDAS PARA ATENCIÓN  
EDUCATIVA Y ALIMENTACIÓN DE  
MENORES

Artículo 8.- Requisitos de los beneficiarios

Artículo 9.- Documentación

Artículo 10.- Valoración de las ayudas

Artículo 11.- Módulos económicos y conceptos

TÍTULO IV: AYUDAS DE DESARROLLO  
PERSONAL PARA LA TERCERA EDAD

Artículo 12.- Requisitos de los beneficiarios

Artículo 13.- Documentación

Artículo 14. Valoración de las ayudas

TÍTULO V: BENEFICIARIOS

Artículo 15.- Beneficiarios

Artículo 16.- Obligaciones

TÍTULO VI: GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO  
PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS





Article 19.- Instrucció  
Article 20.- Supòsits d'urgència  
Article 21.- Finançament i quantia de l'ajuda  
Article 22.- Resolució, notificació, recursos i silenci administratiu  
Article 23.- Abonament de l'ajuda  
Article 24.- Justificació del gasto  
DISPOSICIÓ ADDICIONAL  
DISPOSICIONS FINALS

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola de 1978, en el seu capítol III, del Títol I, arreplega el compromís de l'Estat en matèria de política social, a la qual cosa s'unix el mandat genèric de l'acció positiva de l'Estat que s'arrepleguen en els seus articles 9.2 i 14, configurant així el suport del nostre sistema públic de Servicis Socials. Així mateix, amb l'ànim d'aproximar els Servicis Socials a l'àmbit geogràfic on es troben les necessitats, entre les competències que poden assumir les comunitats autònomes de forma exclusiva, es troba la matèria d'assistència social (article 148.1.20).

La Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de Reforma de Llei Orgànica 5/1982, de 1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.1.24, assumix efectivament competències exclusives en matèria de servicis socials.

En virtut d'eixes competències, es va dictar la Llei 5/97, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que en l'article 4 ens diu que l'actuació del sistema de servicis socials tendirà a establir una política social per a superar les

Artículo 17.- Inicio del procedimiento  
Artículo 18.- Subsanación deficiencias  
Artículo 19.- Instrucción  
Artículo 20.- Supuestos de urgencia  
Artículo 21.- Financiación y cuantía de la ayuda  
Artículo 22.- Resolución, notificación, recursos y silencio administrativo  
Artículo 23.- Abono de la ayuda  
Artículo 24.- Justificación del gasto  
DISPOSICIÓN ADICIONAL  
DISPOSICIONES FINALES  
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución Española de 1978, en su capítulo III, del Título I, recoge el compromiso del Estado en materia de política social, a lo que se une el mandato genérico de la acción positiva del Estado que se recogen en sus artículos 9.2 y 14, configurando así el soporte de nuestro sistema público de Servicios Sociales. Así mismo, con el ánimo de aproximar los Servicios Sociales al ámbito geográfico donde se encuentran las necesidades, entre las competencias que pueden asumir las Comunidades Autónomas de forma exclusiva, se encuentra la materia de asistencia social (artículo 148.1.20).

La Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, en su artículo 49.1.24, asume efectivamente competencias exclusivas en materia de servicios sociales.

En virtud de esas competencias, se dictó la Ley 5/97, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, que en su artículo 4 nos dice que la actuación del sistema de servicios sociales tenderá a establecer una política social para superar las condiciones que





condicions que donen lloc a la pobresa i a la desigualtat social, evitant i corregint els mecanismes que originen la marginació i promovent majors cotes de benestar social. Els seus articles 5 i 6 s'encarreguen de distribuir les competències en matèria d'Assistència Social i Servicis Socials entre la Generalitat i les Administracions Locals.

Estes últimes s'encarreguen de l'anàlisi de les necessitats i de la problemàtica social existent en el seu municipi, de la titularitat i gestió dels Servicis Socials Generals i la gestió dels programes i ajudes econòmiques que li encomane l'Administració de la Generalitat.

La Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, atribueix als Ajuntaments de més de 20.000 habitants " els servicis mínims d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social" . I atorga als municipis, en l'article 4.1.a) en l'exercici de les seues competències, la facultat de la potestat reglamentària. D'ací esta Ordenança que proposa regular un sistema de prestacions dirigides als col·lectius més vulnerables del nostre municipi, amb la finalitat de cobrir desajustos econòmics i socials i aconseguir una millora de la qualitat de vida dels nostres ciutadans, dotant d'estabilitat a este sistema de protecció social.

D'altra banda, vist el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre; General de Subvencions, l'art. 13,2 disposa que "no podran obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de la subvencions regulades en esta Llei les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies següents, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptue per la seua normativa reguladora: e) no trobar-se al corrent en l'exercici de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es

dan lugar a la pobreza y a la desigualdad social, evitando y corrigiendo los mecanismos que originan la marginación y promoviendo mayores cotas de bienestar social. Sus artículos 5 y 6 se encargan de distribuir las competencias en materia de Asistencia Social y Servicios Sociales entre la Generalitat y las Administraciones Locales.

Estas últimas se encargan del análisis de las necesidades y de la problemática social existente en su municipio, de la titularidad y gestión de los Servicios Sociales Generales y la gestión de los programas y ayudas económicas que le encomiende la Administración de la Generalitat.

La Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, atribuye a los Ayuntamientos de más de 20.000 habitantes " los servicios mínimos de evaluación e información de situaciones de necesidad social y atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social" . Y otorga a los municipios, en su artículo 4.1.a) en el ejercicio de sus competencias, la facultad de la potestad reglamentaria. De ahí esta Ordenanza que propone regular un sistema de prestaciones dirigidas a los colectivos más vulnerables de nuestro municipio, con la finalidad de cubrir desajustes económicos y sociales y conseguir una mejora de la calidad de vida de nuestros ciudadanos, dotando de estabilidad a este sistema de protección social.

Por otro lado, visto lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; General de Subvenciones, el art. 13,2 dispone que "no podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de la subvenciones reguladas en esta Ley las personas o entidades en las cuales concorra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora: e) no encontrarse al corriente en el desempeño de las obligaciones tributarias o ante la Seguridad Social impuestas



determine reglamentàriament”.

És habitual que existisca peticions de ciutadans que presenten una greu problemàtica socioeconòmica, que entre altres es manifesta amb una important situació de deute tributari, la qual cosa, pot impedir la possibilitat de ser beneficiaris d'ajudes d'emergència, entrant en contradicció amb el verdader objecte d'estes ajudes.

De no establir-se esta exempció podria donar lloc a què les famílies deutores no pogueren rebre l'ajuda d'emergència social, quan per la seua mateixa naturalesa, responen a una necessitat absolutament imperiosa que posaria en risc a les mateixes. Per això, posant en valor la vida o la integritat física com a valors constitucionalment reconeguts com fonamentals i protegits per la màxima autoritat constitucional, resulta evident que no pot suposar una traba el fet de que siguin deutors tributaris o de la seguretat social, impeding l'efectiva finalitat de l'ajuda.

D'esta manera s'obté la finalitat que persegueix el decret llei 9/2015, de 10 de juliol, al declarar la inembargabilitat d'estes ajudes. El caràcter no imputable a efectes d'IRPF de les ajudes d'emergència.

La Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni. Art. 7 punt i) “les prestacions econòmiques establides per les comunitats autònomes en concepte de renda mínima d'inserció per a garantir recursos econòmics de subsistència a les persones que no tinguen ells, així com les altres ajudes establides per estes o per entitats locals per a atendre, d'acord amb la seua normativa, a col·lectius en risc d'exclusió social, situacions

por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente”.

Es habitual que exista peticiones de ciudadanos que presentan una grave problemática socioeconómica, que entre otros se manifiesta con una importante situación de deuda tributarias, lo cual, puede impedir la posibilidad de ser beneficiarios de ayudas de emergencia, entrando en contradicción con el verdadero objeto de estas ayudas.

De no establecerse esta exención podría dar lugar a que las familias deudoras no pudieran recibir la ayuda de emergencia social, cuando por su propia naturaleza, responden a una necesidad absolutamente imperiosa que pondría en riesgo a las mismas. Por eso, poniendo en valor la vida o la integridad física como valores constitucionalmente reconocidos como fundamentales y protegidos por la máxima autoridad constitucional, resulta evidente que no puede suponer una traba el hecho de que sean deudores tributarios o de la seguridad social, impidiendo la efectiva finalidad de la ayuda.

De este modo se obtiene la finalidad que persigue el Decreto-Ley 9/2015, de 10 de julio, al declarar la inembargabilidad de estas ayudas. El carácter no imputable a efectos de IRPF de las ayudas de emergencia.

La Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. Art. 7 punto y) “las prestaciones económicas establecidas por las Comunidades Autónomas en concepto de renta mínima de inserción para garantizar recursos económicos de subsistencia a las personas que carezcan de ellos, así como las demás ayudas establecidas por estas o por entidades locales para atender, con arreglo a su normativa, a colectivos en





d'emergència social, necessitats habitacionales de persones sense recursos o necessitats d'alimentació, escolarització i la resta de necessitats bàsiques de menors o persones amb discapacitat quan ells i les persones a càrrec seu, no tinguen mitjans econòmics suficients, fins a un import màxim anual conjunt de 1,5 vegades l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples”.

Els servicis socials municipals tenen com una de les seues funcions i tasques més consolidades la de proporcionar atenció i ajuda a persones que travessen una situació de dificultat, derivada en la majoria dels casos per la impossibilitat de fer front a determinats gastos que o bé són necessaris per al manteniment d'una forma de vida compatible amb la dignitat a què tota persona té dret o que inclús són necessaris, en determinades ocasions, per a la supervivència.

Per això, l'Ajuntament, com a administració pública, precisa disposar d'una ordenança àgil i efectiva, de manera que puga conciliar-se l'atenció a les persones en situació d'emergència social amb la normativa i els procediments propis de l'administració i els que s'apliquen en estos casos.

La present ordenança tracta d'unir ambdós requisits- atenció efectiva a les necessitats socials i el compliment normatiu- posant especial èmfasi en l'agilitat del procediment ja que una part important de l'eficàcia de la prestació econòmica residix en que puga ser coberta amb immediatesa i atenint la urgència que en determinats casos es planteja.

## **TITULE I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1.- Objecte**

Constituïx l'objecte d'esta ordenança la

riesgo de exclusión social, situaciones de emergencia social, necesidades habitacionales de personas sin recursos o necesidades de alimentación, escolarización y demás necesidades básicas de menores o personas con discapacidad cuando ellos y las personas a su cargo, carezcan de medios económicos suficientes, hasta un importe máximo anual conjunto de 1,5 veces el indicador público de rentas de efectos múltiples”.

Los servicios sociales municipales tienen como una de sus funciones y tareas más consolidadas la de proporcionar atención y ayuda a personas que atraviesan una situación de dificultad, derivada en la mayoría de los casos por la imposibilidad de hacer frente a determinados gastos que o bien son necesarios para el mantenimiento de una forma de vida compatible con la dignidad a la que toda persona tiene derecho o que incluso son precisos, en determinadas ocasiones, para la supervivencia.

Por ello, el Ayuntamiento, como administración pública, precisa disponer de una ordenanza ágil y efectiva, de manera que pueda conciliarse la atención a las personas en situación de emergencia social con la normativa y los procedimientos propios de la administración y los que son de aplicación en estos casos.

La presente ordenanza trata de aunar ambos requisitos- atención efectiva a las necesidades sociales y el cumplimiento normativo- poniendo especial énfasis en la agilidad del procedimiento ya que una parte importante de la eficacia de la prestación económica reside en que pueda ser cubierta con inmediatez y ateniendo la urgencia que en determinados casos se plantea.

## **TITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES**

### **Artículo 1.- Objeto**

Constituye el objeto de esta ordenanza





regulació del procediment per a la concessió de prestacions econòmiques en l'Ajuntament d'Alboraya, destinada a sufragar gastos específics, necessaris per a previndre, evitar o paliar situacions carencials, d'emergència o situacions de risc, vulnerabilitat o exclusió social. Estan dirigides a persones individuals, nuclis familiars o unitats de convivència, que no tinguen mitjans propis per a resoldre-les i en les que concórreguen factors de risc, sent sempre un suport a la intervenció social.

## **Article 2.- Naturalesa i incompatibilitats**

Les prestacions econòmiques són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, transitori i no habitual, destinades a paliar aquelles situacions en què puguen trobar-se les persones afectades, integrades en una unitat de convivència, si és el cas, per un estat de necessitat, els recursos del qual resulten insuficients per a fer front a gastos específics.

Les prestacions econòmiques són inembargables, tenen caràcter finalista, i no són un fi en si mateixes, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al que han sigut concedides. Tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari de qualsevol tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent.

Serà incompatible la concessió de l'ajuda econòmica amb el gaudi gratuït de servicis que cobrisquen les mateixes necessitats. Així mateix no podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte que hagen sigut concedides per altres Administracions, organisme públic o privat subvencionat. S'exceptuarà este últim requisit si l'ajuda concedida no resolguera la necessitat, podent en este cas complementar-se des d'esta Administració sense que en cap cas puga superar el cost total de l'objecte de l'ajuda.

Dins d'estes prestacions no seran finançables gastos com ara el pagament de tributs i sancions que puga presentar un usuari

la regulació del procediment para la concesión de prestaciones económicas en el Ayuntamiento de Alboraya, destinada a sufragar gastos específicos, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones carenciales, de emergencia o situaciones de riesgo, vulnerabilidad o exclusión social. Están dirigidas a personas individuales, núcleos familiares o unidades de convivencia, que carezcan de medios propios para resolverlas y en las que concurren factores de riesgo, siendo siempre un apoyo a la intervención social.

## **Artículo 2.- Naturaleza e incompatibilidades**

Las prestaciones económicas son ayudas económicas de carácter extraordinario, transitorio y no habitual, destinadas a paliar aquellas situaciones en que puedan hallarse las personas afectadas, integradas en una unidad de convivencia, en su caso, por un estado de necesidad, cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos.

Las prestaciones económicas son inembargables, tienen carácter finalista, y no son un fin en sí mismas, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que han sido concedidas. Tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstos en la legislación vigente.

Será incompatible la concesión de la ayuda económica con el disfrute gratuito de servicios que cubran las mismas necesidades. Asimismo no podrán otorgarse ayudas por el mismo concepto que hayan sido concedidas por otras Administraciones, organismo público o privado subvencionado. Se exceptuará este último requisito si la ayuda concedida no solventase la necesidad, pudiendo en este caso complementarse desde esta Administración sin que en ningún caso pueda superar el coste total del objeto de la ayuda.

Dentro de estas prestaciones no serán financiados gastos tales como el pago de





o una unitat familiar davant d'una Administració Pública.

### **Article 3.- Tipus i característiques de les ajudes**

S'establixen els següents tipus de prestacions seguint les instruccions de la Direcció General de Servicis Socials i Persones en situació de Dependència, en funció de les característiques que presenta el/la sol·licitant, i de la incidència que pot tindre en el seu procés personal.

#### **A. AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL**

Es consideren situacions d'emergència aquelles que originen gastos extraordinaris per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com ara:

- \* Gastos impredecibles per a l'ús de la vivenda habitual.
- \* Gastos excepcionals en què concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i que es consideren d'interés per a l'atenció de persones amb important problemàtica.
- \* Gastos destinats a cobrir necessitats bàsiques de la unitat familiar o de convivència.
- \* Gastos per desplaçaments a centres sanitaris per a tractaments mèdics o per a la realització d'accions de formació o d'inserció laboral de persones desempleades.

#### **B. AJUDES PER A ATENCIÓ EDUCATIVA I ALIMENTACIÓ DE MENORS**

Són ajudes establides per a oferir i garantir el benestar dels menors dins de nuclis de convivència amb recursos més limitats.

Van destinades a cobrir les atencions dels menors de 16 anys necessàries per al seu adequat desenrotllament, i es distribuïxen en:

- \* Ayudas per al pagament d'escoles infantils.
- \* Ayudas per al pagament de menjadors escolars.
- \* Ayudas per al pagament d'activitats extraordinàries dins de plans d'intervenció amb

tributos y sanciones que pueda presentar un usuario o una unidad familiar ante una Administración Pública.

### **Artículo 3.- Tipos y características de las ayudas**

Se establecen los siguientes tipos de prestaciones siguiendo las instrucciones de la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en situación de Dependencia, en función de las características que presenta el/la solicitante, y de la incidencia que puede tener en su proceso personal.

#### **A. AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL**

Se consideran situaciones de emergencia aquellas que originan gastos extraordinarios para cubrir necesidades específicas de carácter básico y urgente, tales como:

- \* Gastos impredecibles para el uso de la vivienda habitual.
- \* Gastos excepcionales en los que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad social y que se consideren de interés para la atención de personas con importante problemática.
- \* Gastos destinados a cubrir necesidades básicas de la unidad familiar o de convivencia.
- \* Gastos por desplazamientos a centros sanitarios para tratamientos médicos o para la realización de acciones de formación o de inserción laboral de personas desempleadas.

#### **B. AYUDAS PARA ATENCIÓN EDUCATIVA Y ALIMENTACIÓN DE MENORES**

Son ayudas establecidas para ofrecer y garantizar el bienestar de los menores dentro de núcleos de convivencia con recursos más limitados.

Van destinadas a cubrir las atenciones de los menores de 16 años necesarias para su adecuado desarrollo, y se distribuyen en:

- \* Ayudas para el pago de escuelas infantiles.
- \* Ayudas para el pago de comedores escolares.
- \* Ayudas para el pago de actividades





menors en situació de risc.

### **C. AJUDES DE DESENROTLLAMENT PERSONAL PER A LA TERCERA EDAT**

En la seua tipologia d'ajudes tècniques, considerant-se com a tals l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'útils necessaris per al desenrotllament en la vida ordinària.

Comprenen mesures que possibiliten a les persones amb problemes motors o sensorials el seu manteniment en el propi entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les seues relacions i la integració en la societat.

## **TITULE II.- AJUDES D'EMERGÈNCIA**

### **Article 4.- Requisits dels beneficiaris**

1. Ser major d'edat o menor emancipat legalment.
2. No disposar de recursos o ingressos suficients per a afrontar els gastos derivats de la situació d'emergència.
3. Que la renda per capita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertany el sol·licitant no excedisca del 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual amb dotze pagues.
4. Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faça constar que s'han esgotat tots els recursos existents encaminats a resoldre la necessitat.
5. Residir en el municipi d'Alboraya de forma habitual i estar empadronat/a, d'acord amb el que estableix la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, de forma ininterrompudament i immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud, durant un període no inferior a 6 mesos, excepte situacions excepcionals degudament acreditades en el corresponent informe social.
6. Acreditar la situació de necessitat.
7. Aportar la documentació requerida en cada

extraordinarias dentro de planes de intervención con menores en situación de riesgo.

### **C. AYUDAS DE DESARROLLO PERSONAL PARA LA TERCERA EDAD**

En su tipología de ayudas técnicas, considerándose como tales la adaptación funcional del hogar y la adquisición de útiles necesarios para el desarrollo en la vida ordinaria.

Comprenden medidas que posibilitan a las personas con problemas motores o sensoriales su mantenimiento en el propio entorno social, incrementando su autonomía, potenciando sus posibilidades, favoreciendo sus relaciones y la integración en la sociedad.

## **TITULO II.- AYUDAS DE EMERGENCIA**

### **Artículo 4.- Requisitos de los beneficiarios**

1. Ser mayor de edad o menor emancipado legalmente.
2. No disponer de recursos o ingresos suficientes para afrontar los gastos derivados de la situación de emergencia.
3. Que la renta per cápita anual de los miembros de la unidad familiar o de convivencia a la que pertenece el solicitante no exceda del 100% del IPREM vigente, en cómputo anual con doce pagas.
4. Que disponga del informe técnico en el que se determine la necesidad de la acción objeto de la ayuda y se haga constar que se han agotado todos los recursos existentes encaminados a resolver la necesidad.
5. Residir en el municipio de Alboraya de forma habitual y estar empadronado/a, conforme a lo establecido en la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, de forma ininterrompida e inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud, durante un periodo no inferior a 6 meses, salvo situaciones excepcionales debidamente acreditadas en el correspondiente informe social.
6. Acreditar la situación de necesidad.





cas.

8. Acceptació expressa, per part de l'usuari, de les condicions que figuren en el disseny d'intervenció social, que s'adjuntarà a la sol·licitud.

9. En cas de persones desempleades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les Oficines d'Ocupació dependents de la Conselleria competent en la matèria, i dur a terme una busca activa degudament justificada i estar al corrent de les revisions establides per l'organisme competent.

10. Haver sol·licitat aquelles prestacions a què poguera tindre dret (prestacions del Servici Estatal d'Ocupació i /o de la Seguretat Social, pensió alimentària a favor de menors, beques de menjador i llibres, i qualsevol altra prestació, recurs o servici que pugui afavorir la cobertura de la situació d'emergència existent.

11. No disposar d'un patrimoni immoble familiar diferent de la vivenda habitual i els béns immobles en els quals desenrotlle la seua activitat laboral. En cas de disposar d'un altre immoble haurà de quedar acreditat el lloguer del mateix o les actuacions tendents a llogar-ho i/o vendre-ho.

12. No tindre estalvis superiors al 100% de l'IPREM en dotze pagues en compute anual, la qual cosa es declararà per mitjà d'una declaració jurada.

#### **Article 5.- Documentació**

1. Instància sol·licitud segons model oficial, subscripta pel beneficiari o pel seu representant, degudament omplida i firmada l'autorització d'accés a dades telemàtiques, els compromisos pertinents i les declaracions jurades necessàries per tots els majors de 18 anys.

2. Acreditació de la identitat del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència: Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat dels membres de la unitat familiar majors de 14 anys. En el supòsit de persones immigrants targeta de resident, d'asil o refugi o qualsevol

7. Aportar la documentació requerida en cada caso.

8. Aceptación expresa, por parte del usuario, de las condiciones que figuran en el diseño de intervención social, que se adjuntará a la solicitud.

9. En caso de personas desempleadas, estar inscritas como demandantes de empleo en las Oficinas de Empleo dependientes de la Consellería competente en la materia, y llevar a cabo una búsqueda activa debidamente justificada y estar al corriente de las revisiones establecidas por el organismo competente.

10. Haber solicitado aquellas prestaciones a las que pudiera tener derecho (prestaciones del Servicio Estatal de Empleo y /o de la Seguridad Social, pensión alimenticia a favor de menores, becas de comedor y libros, y cualquier otra prestación, recurso o servicio que pueda favorecer la cobertura de la situación de emergencia existente.

11. No disponer de un patrimonio inmueble familiar diferente a la vivienda habitual y los bienes inmuebles en los cuales desarrolle su actividad laboral. En caso de disponer de otro inmueble deberá quedar acreditado el alquiler del mismo o las actuaciones tendentes a alquilarlo y/o venderlo.

12. No tener ahorros superiores al 100% del IPREM en doce pagas en compute anual, lo que se declarará mediante una declaración jurada.

#### **Artículo 5.- Documentación**

1. Instancia solicitud según modelo oficial, suscrita por el beneficiario o por su representante, debidamente cumplimentada y firmada la autorización de acceso a datos telemáticos, los compromisos pertinentes y las declaraciones juradas necesarias por todos los mayores de 18 años.

2. Acreditación de la identidad del solicitante y de los miembros de la unidad familiar o de convivencia: Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años. En el





altre document que acredite la seua identitat.

3. Acreditació dels ingressos econòmics de tots els membres de la unitat familiar a través de la documentació que es crega oportuna pel tècnic competent.

4. Documents acreditatius de la situació de necessitat determinants de la sol·licitud, així com justificant del seu cost o pressupost.

5. Acreditació de circumstàncies específiques: Llibre de família, Sentència de separació/divorci i conveni regulador, orde de protecció, resolució incapacitació legal, informes mèdics i/o psicològics...

Si no es percep la compensació establida, denúncia interposada del fet ant l'autoritat competent.

6.- Documentació relativa a la vivenda (quan procedisca):

-Contracte de lloguer en vigor o rebuts de pagament - Document acreditatiu de la propietat o cessió fent ús de la vivenda. - Si és el cas, dos últims rebuts de la hipoteca, si la vivenda és de propietat. - Últims rebuts de llum/aigua. Factures, rebuts pendents de pagament - En cas d'estar incurs en un procediment d'execució hipotecària, s'aportará la documentació judicial oportuna.

7.- En els casos que l'ajuda s'ingresse al sol·licitant haurà de constar, domiciliació bancària degudament omplida.

8.- En els casos que l'ajuda s'abone al creditor, s'autoritzarà el corresponent document de cessió de crèdit i el model de domiciliació bancària amb les dades del creditor.

9.- Per a gastos per desplaçament s'exigirà, a més, document del centre a què assistix, acreditatiu de la necessitat de desplaçament, freqüència i duració i pressupost del desplaçament a realitzar o, a falta d'això, declaració responsable de la persona beneficiària.

#### **Article 6.- Valoració de les ajudes**

supuesto de personas inmigrantes tarjeta de residente, de asilo o refugio o cualquier otro documento que acredite su identidad.

3. Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar a través de la documentación que se estime oportuna por el técnico competente.

4. Documentos acreditativos de la situación de necesidad determinantes de la solicitud, así como justificante de su coste o presupuesto.

5. Acreditación de circunstancias específicas: Libro de familia, sentencia de separación/divorcio y convenio regulador, orden de protección, resolución incapacitación legal, informes médicos y/o psicológicos...

Si no se percibe la compensación establecida, denuncia interpuesta del hecho ante la autoridad competente.

6.- Documentación relativa a la vivienda (cuando proceda):

- Contrato de alquiler en vigor o recibos de pago - Documento acreditativo de la propiedad o cesión en uso de la vivienda. - En su caso, dos últimos recibos de la hipoteca, si la vivienda es de propiedad. - Últimos recibos de luz/agua. Facturas, recibos pendientes de pago - En caso de estar incurso en un procedimiento de ejecución hipotecaria, se aportará la documentación judicial oportuna.

7.- En los casos que la ayuda se ingrese al solicitante deberá constar, domiciliación bancaria debidamente cumplimentada.

8.- En los casos que la ayuda se abone al acreedor, se autorizará el correspondiente documento de cesión de crédito y el modelo de domiciliación bancaria con los datos del acreedor.

9.- Para gastos por desplazamiento se exigirá, además, documento del centro al que asiste, acreditativo de la necesidad de desplazamiento, frecuencia y duración y presupuesto del desplazamiento a realizar o, en su defecto, declaración responsable de la persona beneficiaria.

#### **Artículo 6.- Valoración de las ayudas**





Per a la concessió de l'ajuda d'emergència social es tindran en compte els criteris següents:

**a. Indicador econòmic:** el seu compliment serà requisit d'accés a les ajudes regulades en esta Ordenança. En ell es valorarà la capacitat econòmica de la unitat de convivència, definint esta com la suma de tots els ingressos bruts familiars provinents de sous, indemnitzacions, renda de propietats, interessos bancaris, pensions, o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol membre de la unitat familiar. La renda per capita s'obtindrà al dividir els ingressos bruts entre el nombre de membres.

La renda per capita anual per a les ajudes d'emergència serà la que indique la Conselleria anualment en Orde d'Ajudes i Instruccions complementàries.

El barem específic, els mòduls econòmics, les quanties de les prestacions, així com les prioritats en l'elecció del tipus d'ajudes de les presents bases, podran ser actualitzats i revisats anualment o sempre que les circumstàncies així ho aconsellen, mitjançant un acord de l'òrgan municipal competent.

**b. Indicador de risc i/o exclusió social:** es valoraran les situacions de desatenció o problemes conductuals dels menors que integren la unitat familiar; situacions carencials o de conducta desadaptada que afecten els progenitors o altres adults integrants de la unitat familiar; situacions de violència de gènere i altres circumstàncies de risc.

**c. Indicador de procés d'Intervenció social, individual o familiar:** a aplicar amb persones i/o famílies en procés d'atenció en què es donen situacions d'especial necessitat.

Els Servicis Socials municipals podran determinar els compromisos i obligacions que estimen pertinent exigir als beneficiaris per a

Para la concesión de la ayuda de emergencia social se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

**a. Indicador económico:** su cumplimiento será requisito de acceso a las ayudas reguladas en esta Ordenanza. En él se valorará la capacidad económica de la unidad de convivencia, definiendo esta como la suma de todos los ingresos brutos familiares provenientes de sueldos, indemnizaciones, renta de propiedades, intereses bancarios, pensiones, o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas de cualquier miembro de la unidad familiar. La renta per cápita se obtendrá al dividir los ingresos brutos entre el número de miembros.

La renta per cápita anual para las ayudas de emergencia será la que indique la Consellería anualmente en Orden de Ayudas e Instrucciones complementarias.

El baremo específico, los módulos económicos, las cuantías de las prestaciones, así como las prioridades en la elección del tipo de ayudas de las presentes bases, podrán ser actualizados y revisados anualment e o siempre que las circunstancias así lo aconsejen, mediante acuerdo del órgano municipal competente.

**b. Indicador de riesgo y/o exclusión social:** se valorarán las situaciones de desatención o problemas conductuales de los menores que integran la unidad familiar; situaciones carenciales o de conducta desadaptada que afectan a los progenitores u otros adultos integrantes de la unidad familiar; situaciones de violencia de género y otras circunstancias de riesgo.

**c. Indicador de proceso de Intervención social, individual o familiar:** a aplicar con personas y/o familias en proceso de atención en las que se dan situaciones de especial necesidad.

Los Servicios Sociales municipales podrán determinar los compromisos y obligaciones que estimen pertinente exigir a los beneficiarios





complir amb la finalitat de les ajudes arrellegues en el present article, en cas d'incompliment de les mateixes es procedirà a la suspensió o minoració immediata de l'ajuda i adoptar les mesures que es consideren oportunes.

#### **Article 7.- Mòduls econòmics i conceptes**

a) *Ús vivenda habitual:* Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 70% IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Comprén els conceptes d'aigua, llum, gas, lloguer...

b) *Accions extraordinàries:* Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 60% IPREM vigent, tot això en còmput anual. Es tramitaran este tipus d'ajudes sempre que concórreguen circumstàncies de greu o urgent necessitat social i es consideren d'interés per a l'atenció de persones i/o famílies amb important problemàtica.

c) *Necessitats bàsiques:* Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 70% IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Esta modalitat de prestació consistix en una aportació econòmica per a atendre les necessitats bàsiques de subsistència que no poden ser cobertes per mitjans propis.

d) *Desplaçaments:* Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 50% de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Esta modalitat d'ajudes estan destinades a subvencionar els desplaçaments sempre que es justifique la necessitat de transport per a rebre un tractament mèdic urgent o per a la realització d'accions que milloren l'ocupabilitat de persones desempleades.

En tot cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga, dins dels límits màxims assenyalats, s'efectuarà segons la necessitat valorada i segons les disponibilitats pressupostàries per a atendre este tipus

para cumplir con la finalidad de las ayudas recogidas en el presente artículo, en caso de incumplimiento de las mismas se procederá a la suspensión o minoración inmediata de la ayuda y adoptar las medidas que se consideren oportunas.

#### **Artículo 7.- Módulos económicos y conceptos**

a) *Uso vivienda habitual:* Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 70% IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual. Comprende los conceptos de agua, luz, gas, alquiler...

b) *Acciones extraordinarias:* Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 60% IPREM vigente, todo ello en cómputo anual. Se tramitarán este tipo de ayudas siempre que concurren circunstancias de grave o urgente necesidad social y se consideren de interés para la atención de personas y/o familias con importante problemática.

c) *Necesidades básicas:* Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 70% IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual. Esta modalidad de prestación consiste en un aporte económico para atender las necesidades básicas de subsistencia que no pueden ser cubiertas por medios propios.

d) *Desplazamientos:* Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 50% del IPREM vigente, todo ello en cómputo mensual. Esta modalidad de ayudas están destinadas a subvencionar los desplazamientos siempre que se justifique la necesidad de transporte para recibir un tratamiento médico urgente o para la realización de acciones que mejoren la ocupabilidad de personas desempleadas.

En cualquier caso, la determinación del módulo económico concreto que corresponda, dentro de los límites máximos señalados, se efectuará según la necesidad valorada y según las disponibilidades presupuestarias para



d'ajudes.

### **TITULE III.- AJUDES PER A ATENCIÓ EDUCATIVA I ALIMENTACIÓ DE MENORS**

#### **Article 8.- Requisits dels beneficiaris**

1. Ser major d'edat o menor emancipat legalment i tindre menors a càrrec seu o menors amb mesures de protecció.
2. No disposar de recursos o ingressos suficients per a afrontar els gastos necessaris per a l'atenció als menors.
3. Que la renda per capita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertany el menor no excedisca del 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual amb dotze pagues.
4. Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faça constar que s'han esgotat tots els recursos existents encaminats a resoldre la necessitat.
5. Residir en el municipi d'Alboraya de forma habitual i estar empadronat/a, d'acord amb el que estableix la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, de forma ininterrompudament i immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud, durant un període no inferior a 6 mesos, excepte situacions excepcionals degudament acreditades en el corresponent informe social.
6. Aportar la documentació requerida en cada cas.
7. Que el menor assistisca a centres ubicats en el municipi.
8. En cas de persones desempleades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les Oficines d'Ocupació dependents de la Conselleria competent en la matèria, i dur a terme una busca activa i estar al corrent de les revisions establides per l'organisme competent.
9. Haver sol·licitat aquelles ajudes que per este concepte convoca l'Administració Autònoma o Estatal que tinga les competències en esta matèria i que les mateixes no els hagen sigut

atender este tipo de ayudas.

### **TITULO III.- AYUDAS PARA ATENCIÓN EDUCATIVA Y ALIMENTACIÓN DE MENORES**

#### **Artículo 8.- Requisitos de los beneficiarios**

1. Ser mayor de edad o menor emancipado legalmente y tener menores a su cargo o menores con medidas de protección.
2. No disponer de recursos o ingresos suficientes para afrontar los gastos necesarios para la atención a los menores.
3. Que la renta per cápita anual de los miembros de la unidad familiar o de convivencia a la que pertenece el menor no exceda del 100% del IPREM vigente, en cómputo anual con doce pagas.
4. Que disponga del informe técnico en el que se determine la necesidad de la acción objeto de la ayuda y se haga constar que se han agotado todos los recursos existentes encaminados a resolver la necesidad.
5. Residir en el municipio de Alboraya de forma habitual y estar empadronado/a, conforme a lo establecido en la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, de forma ininterrumpida e inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud, durante un periodo no inferior a 6 meses, salvo situaciones excepcionales debidamente acreditadas en el correspondiente informe social.
6. Aportar la documentación requerida en cada caso.
7. Que el menor asista a centros ubicados en el municipio.
8. En caso de personas desempleadas, estar inscritas como demandantes de empleo en las Oficinas de Empleo dependientes de la Consellería competente en la materia, y llevar a cabo una búsqueda activa y estar al corriente de las revisiones establecidas por el organismo competente.
9. Haber solicitado aquellas ayudas que por este concepto convoca la Administración



concedides en la seua totalitat.

10. No disponer d'un patrimoni immoble habitual diferent de la vivenda familiar i els béns immobles en els quals desenrotlle la seua activitat laboral. En cas de disponer d'un altre immoble haurà de quedar acreditat el lloguer del mateix o les actuacions tendents a llogar-ho i/o vendre-ho.

11. No tindre estalvis superiors al 100% de l'IPREM en dotze pagues en compute anual, la qual cosa es declararà per mitjà d'una declaració jurada.

#### **Article 9.- Documentació**

1. Instància sol·licitud segons model oficial, subscripta pel beneficiari o pel seu representant, degudament omplida i firmada l'autorització d'accés a dades telemàtiques, els compromisos pertinents i les declaracions jurades necessàries per tots els majors de 18 anys.

2. Acreditació de la identitat del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència: Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat dels membres de la unitat familiar majors de 14 anys. En el supòsit de persones immigrants targeta de resident, d'asil o refugi o qualsevol altre document que acredite la seua identitat.

3. Acreditació dels ingressos econòmics de tots els membres de la unitat familiar a través de la documentació que es crega oportuna pel tècnic competent.

4. Acreditació de circumstàncies específiques: Llibre de família, Sentència de separació/divorci i conveni regulador, orde de protecció, resolució incapacitació legal, informes mèdics i/o psicològics...

Si no es percep la compensació establida, denúncia interposada del fet ant l'autoritat competent.

5.- Documentació relativa a la vivenda (quan procedisca):

Autonómica o Estatal que tenga las competencias en esta materia y que las mismas no les hayan sido concedidas en su totalidad.

10. No disponer de un patrimonio inmueble habitual diferente a la vivienda familiar y los bienes inmuebles en los cuales desarrolle su actividad laboral. En caso de disponer de otro inmueble deberá quedar acreditado el alquiler del mismo o las actuaciones tendentes a alquilarlo y/o venderlo.

11. No tener ahorros superiores al 100% del IPREM en doce pagas en compute anual, lo que se declarará mediante una declaración jurada.

#### **Artículo 9.- Documentación**

1. Instancia solicitud según modelo oficial, suscrita por el beneficiario o por su representante, debidamente cumplimentada y firmada la autorización de acceso a datos telemáticos, los compromisos pertinentes y las declaraciones juradas necesarias por todos los mayores de 18 años.

2. Acreditación de la identidad del solicitante y de los miembros de la unidad familiar o de convivencia: Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años. En el supuesto de personas inmigrantes tarjeta de residente, de asilo o refugio o cualquier otro documento que acredite su identidad.

3. Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar a través de la documentación que se estime oportuna por el técnico competente.

4. Acreditación de circunstancias específicas: Libro de familia, sentencia de separación/divorcio y convenio regulador, orden de protección, resolución incapacitación legal, informes médicos y/o psicológicos...

Si no se percibe la compensación establecida, denuncia interpuesta del hecho ante la autoridad competente.

5.- Documentación relativa a la vivienda (cuando proceda):





-Contracte de lloguer en vigor o rebuts de pagament - Document acreditatiu de la propietat o cessió fent ús de la vivenda. - Si és el cas, dos últims rebuts de la hipoteca, si la vivenda és de propietat. - Últims rebuts de llum/aigua. Factures, rebuts pendents de pagament - En cas d'estar incurs en un procediment d'execució hipotecària, s'aportarà la documentació judicial oportuna.

6.- En els casos que l'ajuda s'abone al creditor, s'autoritzarà el corresponent document de cessió de crèdit i el model de domiciliació bancària amb les dades del creditor.

7.- Documentació específica per a cada una de les tipologies:

*7a.- Ajudes per al pagament d'escoles infantils*

-Pressupost, relatiu al cost mensual dels servicis sol·licitats, desglossant-se el cost dels servicis pels conceptes d'assistència, menjador i altres si els haguera.

-D'ofici se sol·licitarà informe relatiu al finançament pública que rep el centre educatiu per al que se sol·licita l'ajuda.

-Declaració responsable on es motive les circumstàncies que impedeixen atendre el menor en el nucli familiar de convivència

*7b.- Ajudes per al pagament de menjadors escolars*

-D'ofici es comprovarà la Resolució de l'Administració Pública Autònoma o Estatal on s'acredite la concessió i/o denegació de l'ajuda sol·licitada i l'import de la mateixa, així com les causes de denegació, si fóra el cas.

-En el supòsit de denegació de les prestacions econòmiques per Administració Autònoma o Estatal, declaració responsable on es motive les circumstàncies que impedeixen atendre el menor en el nucli familiar de convivència.

-Informe del centre escolar indicant que disposa de plaça de menjador escolar i el preu del mateix.

*7c.- Ajudes per al pagament d'activitats*

- Contrato de alquiler en vigor o recibos de pago - Documento acreditativo de la propiedad o cesión en uso de la vivienda. - En su caso, dos últimos recibos de la hipoteca, si la vivienda es de propiedad. - Últimos recibos de luz/agua. Facturas, recibos pendientes de pago - En caso de estar incurs en un procedimiento de ejecución hipotecaria, se aportará la documentación judicial oportuna.

6.- En los casos que la ayuda se abone al acreedor, se autorizará el correspondiente documento de cesión de crédito y el modelo de domiciliación bancaria con los datos del acreedor.

7.- Documentación específica para cada una de las tipologías:

*7a.- Ayudas para el pago de escuelas infantiles*

- Presupuesto, relativo al coste mensual de los servicios solicitados, desglosándose el coste de los servicios por los conceptos de asistencia, comedor y otros si los hubiere.

- De oficio se solicitará informe relativo a la financiación pública que recibe el centro educativo para el que se solicita la ayuda.

- Declaración responsable donde se motive las circunstancias que impiden atender al menor en el núcleo familiar de convivencia

*7b.- Ayudas para el pago de comedores escolares*

- De oficio se comprobará la Resolución de la Administración Pública Autónoma o Estatal donde se acredite la concesión y/o denegación de la ayuda solicitada y el importe de la misma, así como las causas de denegación, si fuese el caso.

- En el supuesto de denegación de las prestaciones económicas por Administración Autónoma o Estatal, declaración responsable donde se motive las circunstancias que impiden atender al menor en el núcleo familiar de convivencia.

- Informe del centro escolar indicando que dispone de plaza de comedor escolar y el precio del mismo.

*7c.- Ayudas para el pago de*





*extraordinàries dins de plans d'intervenció amb menors en situació de risc*

- Pressupost de l'acció a subvencionar
- Informe motivat del professional responsable del pla d'intervenció de la necessitat de desenvolupament del mateix
- Compromís d'acceptació i/o assistència del representant legal del menor

#### **Article 10.- Valoració de les ajudes**

Per a la concessió d'estes ajudes es tindran en compte els criteris següents:

**a. Indicador econòmic:** el seu compliment serà requisit d'accés a les ajudes regulades en esta Ordenança. En ell es valorarà la capacitat econòmica de la unitat de convivència, definint esta com la suma de tots els ingressos bruts familiars provinents de sous, indemnitzacions, renda de propietats, interessos bancaris, pensions, o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol membre de la unitat familiar. La renda per capita s'obtindrà al dividir els ingressos bruts entre el nombre de membres.

La renda per capita anual per a les ajudes d'emergència serà la que indique la Conselleria anualment en Orde d'Ajudes i Instruccions complementàries per a les Ajudes d'Emergència.

**b. Indicador de risc i/o exclusió social:** es valoraran les situacions de desatenció o problemes conductuals dels menors que integren la unitat familiar; situacions carencials o de conducta desadaptada que afecten els progenitors o altres adults integrants de la unitat familiar; situacions de violència de gènere i altres circumstàncies de risc.

**c. Indicador de procés d'intervenció social, individual o familiar:** a aplicar amb persones i/o famílies en procés d'atenció en què es donen situacions d'especial necessitat.

Els Servicis Socials municipals podran determinar els compromisos i obligacions que estimen pertinent exigir als beneficiaris per a

*actividades extraordinarias dentro de planes de intervención con menores en situación de riesgo*

- Presupuesto de la acción a subvencionar
- Informe motivado del profesional responsable del plan de intervención de la necesidad de desarrollo del mismo
- Compromiso de aceptación y/o asistencia del representante legal del menor

#### **Artículo 10.- Valoración de las ayudas**

Para la concesión de estas ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

**a. Indicador económico:** su cumplimiento será requisito de acceso a las ayudas reguladas en esta Ordenanza. En él se valorará la capacidad económica de la unidad de convivencia, definiendo esta como la suma de todos los ingresos brutos familiares provenientes de sueldos, indemnizaciones, renta de propiedades, intereses bancarios, pensiones, o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas de cualquier miembro de la unidad familiar. La renta per cápita se obtendrá al dividir los ingresos brutos entre el número de miembros.

La renta per cápita anual para las ayudas de emergencia será la que indique la Consellería anualmente en Orden de Ayudas e Instrucciones complementarias para las Ayudas de Emergencia.

**b. Indicador de riesgo y/o exclusión social:** se valorarán las situaciones de desatención o problemas conductuales de los menores que integran la unidad familiar; situaciones carenciales o de conducta desadaptada que afectan a los progenitores u otros adultos integrantes de la unidad familiar; situaciones de violencia de género y otras circunstancias de riesgo.

**c. Indicador de proceso de Intervención social, individual o familiar:** a aplicar con personas y/o familias en proceso de atención en las que se dan situaciones de especial necesidad.







complir amb la finalitat de les ajudes arreglades en el present article, en cas d'incompliment de les mateixes es procedirà a la suspensió o minoració immediata de l'ajuda i adoptar les mesures que es consideren oportunes.

#### **Article 11.- Mòduls econòmics i conceptes**

a) *Ajudes per al pagament d'escoles infantils:* Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 95% del cost final de la mensualitat, durant 11 mesos.

b) *Ajudes per al pagament de menjadors escolars:* Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 95% del cost mensual del menjador escolar de setembre a juny.

c) *Ajudes per al pagament d'activitats extraordinàries dins de plans d'intervenció amb menors en situació de risc:* Es podrà concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 100% de l'activitat, no superant el 120% de l'IPREM en còmput anual en dotze pagues.

En tot cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga, dins dels límits màxims assenyalats, s'efectuarà segons la necessitat valorada i segons les disponibilitats pressupostàries per a atendre este tipus d'ajudes.

En casos excepcionals on ocorreguen circumstàncies d'especial consideració podrà abonar-se el 100% del cost total d'estes ajudes, amb informe motivat del professional responsable de la tramitació de la dita ajuda.

#### **TITULE IV.- AJUDES DE DESENROTLLAMENT PERSONAL PER A LA TERCERA EDAT**

##### **Article 12.- Requisits dels beneficiaris**

- 1- Ser major de 60 anys
- 2- Que existisquen deficiències de caràcter

Los Servicios Sociales municipales podrán determinar los compromisos y obligaciones que estimen pertinente exigir a los beneficiarios para cumplir con la finalidad de las ayudas recogidas en el presente artículo, en caso de incumplimiento de las mismas se procederá a la suspensión o minoración inmediata de la ayuda y adoptar las medidas que se consideren oportunas.

#### **Artículo 11.- Módulos económicos y conceptos**

a) *Ayudas para el pago de escuelas infantiles:* Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 95% del coste final de la mensualidad, durante 11 meses.

b) *Ayudas para el pago de comedores escolares:* Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 95% del coste mensual del comedor escolar de septiembre a junio.

c) *Ayudas para el pago de actividades extraordinarias dentro de planes de intervención con menores en situación de riesgo:* Se podrá conceder en la cuantía correspondiente con el límite máximo del 100% de la actividad, no superando el 120% del IPREM en cómputo anual en doce pagas.

En cualquier caso, la determinación del módulo económico concreto que corresponda, dentro de los límites máximos señalados, se efectuará según la necesidad valorada y según las disponibilidades presupuestarias para atender este tipo de ayudas.

En casos excepcionales donde ocurran circunstancias de especial consideración podrá abonarse el 100% del coste total de estas ayudas, con informe motivado del profesional responsable de la tramitación de dicha ayuda.

#### **TITULO IV.- AYUDAS DE DESARROLLO PERSONAL PARA LA TERCERA EDAD**

##### **Artículo 12.- Requisitos de los beneficiarios**





motor o sensorial en el/la sol·licitant que li impedisquen o dificulten la seua mobilitat a través de mitjans normals.

3- Que la sol·licitud este referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, sent exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics o sensorials.

4- Idoneïtat d'allò que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.

5- No haver obtingut ajuda en els últims 5 anys per al mateix concepte, excepte provada necessitat.

6- No haver adquirit o realitzat l'adaptació amb anterioritat a la sol·licitud de l'ajuda.

#### **Article 13.- Documentació**

1. Instància sol·licitud segons model oficial, subscripta pel beneficiari o pel seu representant, degudament omplida firmada l'autorització d'accés a dades telemàtiques, els compromisos pertinents i les declaracions jurades necessàries per tots els majors de 18 anys.

2. Acreditació de la identitat del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència: Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat dels membres de la unitat familiar majors de 14 anys. En el supòsit de persones immigrants targeta de resident, d'asil o refugi o qualsevol altre document que acredite la seua identitat.

3. Acreditació dels ingressos econòmics de tots els membres de la unitat familiar a través de la documentació que es crega oportuna pel tècnic competent.

4. Informes mèdic i/o certificat de diversitat funcional i/o dependència que acredite la situació de necessitat determinants de la sol·licitud

5. 2 pressupostos de l'acció a subvencionar

1- Ser mayor de 60 años

2- Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el/la solicitante que le impidan o dificulten su movilidad a través de medios normales.

3- Que la solicitud este referida a elementos relacionados con las necesidades de accesibilidad y comunicación, siendo excluidos los que signifiquen una mejora en el hogar/edificio que no esté directamente relacionada con los impedimentos físicos o sensoriales.

4- Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad que plantea el sujeto.

5- No haber obtenido ayuda en los últimos 5 años para el mismo concepto, salvo probada necesidad.

6- No haber adquirido o realizado la adaptación con anterioridad a la solicitud de la ayuda.

#### **Artículo 13.- Documentación**

1. Instancia solicitud según modelo oficial, suscrita por el beneficiario o por su representante, debidamente cumplimentada firmada la autorización de acceso a datos telemáticos, los compromisos pertinentes y las declaraciones juradas necesarias por todos los mayores de 18 años.

2. Acreditación de la identidad del solicitante y de los miembros de la unidad familiar o de convivencia: Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años. En el supuesto de personas inmigrantes tarjeta de residente, de asilo o refugio o cualquier otro documento que acredite su identidad.

3. Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar a través de la documentación que se estime oportuna por el técnico competente.

4. Informes médicos y/o certificado de diversidad funcional y/o dependencia que acredite la situación de necesidad determinantes de la solicitud

5. 2 presupuestos de la acción a subvencionar





d'empreses diferents.

6. Acreditació de circumstàncies específiques: Sentència de separació/divorci i conveni regulador, orde de protecció, resolució incapacitació legal, si és el cas.

Si no es percep la compensació establida, denúncia interposada del fet ant l'autoritat competent.

7. Justificació de la titularitat de la vivenda i, si és el cas, autorització de la persona propietària.

8.- Permisos municipals, si procedixen.

9.- Domiciliació bancària degudament omplida.

10.- En els casos que l'ajuda s'abone al creditor, s'autoritzarà el corresponent document de cessió de crèdit i el model de domiciliació bancària amb les dades del creditor.

#### **Article 14. Valoració de les ajudes**

Se seguirà el que establixen les Instruccions publicades anualment per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

#### **TITULE V. BENEFICIARIS**

##### **Article 15.- Beneficiaris**

Podran ser beneficiàries les persones físiques i la seua unitat de convivència, que reunisquen els requisits establides en esta ordenança.

Alsefectes d'esta Ordenança, s'entendrà per unitat familiar o de convivència a la persona sol·licitant i si , és el cas alsque convisquen amb ella unides per matrimoni u anàloga relació o parentiu de consanguinitat o afinitat, fins al tercer o segon grau respectivament.

En el supòsit en què dins d'una mateixa unitat familiar o de convivència existisquen varies persones susceptibles de ser beneficiàries d'una ajuda i hagueren formulat sol·licitud per a atendre al mateix gasto, es tractarà com a problema social únic i conjunt i només es reconeixerà a aquella que, reunint els requisits establits, procedisca segons el parer dels servicis socials.

de empresas diferentes.

6. Acreditación de circunstancias específicas: Sentencia de separación/divorcio y convenio regulador, orden de protección, resolución incapacitación legal, en su caso.

Si no se percibe la compensación establecida, denuncia interpuesta del hecho ante la autoridad competente.

7. Justificación de la titularidad de la vivienda y, en su caso, autorización de la persona propietaria.

8.- Permisos municipales, si proceden.

9.- Domiciliación bancaria debidamente cumplimentada.

10.- En los casos que la ayuda se abone al acreedor, se autorizará el correspondiente documento de cesión de crédito y el modelo de domiciliación bancaria con los datos del acreedor.

#### **Artículo 14. Valoración de las ayudas**

Se seguirá lo establecido en las Instrucciones publicadas anualmente por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

#### **TITULO V. BENEFICIARIOS**

##### **Artículo 15.- Beneficiarios**

Podrán ser beneficiarias las personas físicas y su unidad de convivencia, que reúnan los requisitos establecidas en esta ordenanza.

A los efectos de esta Ordenanza, se entenderá por unidad familiar o de convivencia a la persona solicitante y , en su caso, a los que convivan con ella unidas por matrimonio u análoga relación o parentesco de consanguinidad o afinidad, hasta el tercer o segundo grado respectivamente.

En el supuesto en que dentro de una misma unidad familiar o de convivencia existan varias personas susceptibles de ser beneficiarias de una ayuda y hubieran formulado solicitud para atender al mismo gasto, se tratará como problema social único y conjunto y sólo se reconocerá a aquella que, reuniendo los requisitos establecidos, proceda a juicio de los servicios sociales.





### **Article 16.- Obligacions**

Els sol·licitants de les ajudes estan obligats a:

- Comunicar al Departament de Benestar Social, en un termini màxim de 20 dies naturals, totes aquelles variacions hagudes en la seua situació familiar i que puguen modificar les circumstàncies que van motivar la seua sol·licitud.
- Facilitar quanta documentació li siga sol·licitada, necessària per a la valoració de la necessitat.
- Aplicar la quantitat percebuda als fins per als que l'ajuda va ser concedida.
- Justificar adequadament els imports de l'ajuda concedida en el termini establert.
- Reintegrar els imports concedits, quan no s'apliquen per als fins per als que es va assignar.
- Reclamar els drets econòmics que li puguen correspondre i tramitar les pensions o prestacions a què tinguera dret.
- Col·laborar en el compliment dels objectius establerts pels Servicis Socials.
- Acceptar la participació en activitats i intervencions de formació i integració, proposades per l'Equip Social de Base dels Servicis Socials, a fi de possibilitar el seu propi desenrotllament personal, familiar i social. L'incompliment de les mateixes comportarà proposta tècnica desfavorable, o si és el cas, de revocació i/o reintegrament de la mateixa.
- Atendre les necessitats i salvaguardar els drets dels menors que es troben davall la guarda de la persona sol·licitant o la seua unitat familiar.
- Garantir l'assistència dels menors als seus centres educatius.
- No rebutjar oferta d'ocupació, excepte circumstàncies degudament justificades, en els casos que procedisca.

### **TÍTOL VI.- GESTIÓ I PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES**

#### **Article 17.- Inici del procediment**

El procediment s'iniciarà per la persona

### **Artículo 16.- Obligaciones**

Los solicitantes de las ayudas están obligados a:

- Comunicar al Departamento de Bienestar Social, en un plazo máximo de 20 días naturales, todas aquellas variaciones habidas en su situación familiar y que puedan modificar las circunstancias que motivaron su solicitud.
- Facilitar cuanta documentación le sea solicitada, necesaria para la valoración de la necesidad.
- Aplicar la cantidad percibida a los fines para los que la ayuda fue concedida.
- Justificar adecuadamente los importes de la ayuda concedida en el plazo establecido.
- Reintegrar los importes concedidos, cuando no se apliquen para los fines para los que se asignó.
- Reclamar los derechos económicos que le puedan corresponder y tramitar las pensiones o prestaciones a las que tuviera derecho.
- Colaborar en el cumplimiento de los objetivos establecidos por los Servicios Sociales.
- Aceptar la participación en actividades e intervenciones de formación e integración, propuestas por el Equipo Social de Base de los Servicios Sociales, con el fin de posibilitar su propio desarrollo personal, familiar y social. El incumplimiento de las mismas conllevará propuesta técnica desfavorable, o en su caso, de revocación y/o reintegro de la misma.
- Atender las necesidades y salvaguardar los derechos de los menores que se encuentren bajo la guarda de la persona solicitante o su unidad familiar.
- Garantizar la asistencia de los menores a sus centros educativos.
- No rechazar oferta de empleo, salvo circunstancias debidamente justificadas, en los casos que proceda.

### **TÍTULO VI.- GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS**

#### **Artículo 17.- Inicio del procedimiento**

El procedimiento se iniciará por la





interessada, per mitjà de la presentació de la corresponent sol·licitud en model oficial dirigit a l'Excm. Sr. Alcalde i presentada en les oficines AMIC corresponent per qualsevol dels mitjans previstos Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix es podrà iniciar també d'ofici per mitjà d'informe emés pels tècnics municipals de servicis socials, que iniciaran l'expedient a tots els efectes.

#### **Article 18.- Esmena deficiències**

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà desistida en la seua petició, declarant-se la caducitat del procediment administratiu i es procedirà a l'arxiu de l'expedient, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'art. 21 de la Llei 39/2015, abans citada.

#### **Article 19.- Instrucció**

1.- La instrucció de l'expedient correspondrà als/les treballadors socials de l'Equip Social de Base. Les sol·licituds d'ajudes seran remeses a l'Àrea de Benestar Social. Posteriorment el tècnic que instruisca l'expedient podrà efectuar les comprovacions oportunes sobre la veracitat dels dades aportades pels interessats.

2.- Una vegada verificades les sol·licituds en la forma prevista, s'emetrà el corresponent informe social per la treballadora social corresponent havent d'incloure una proposta favorable o desfavorable, degudament motivada.

3.- A la vista de l'expedient tramitat per la treballadora social, la Comissió formularà la seua proposta de resolució, d'acord amb les

persona interesada, mediante la presentación de la correspondiente solicitud en modelo oficial dirigido al Excmo. Sr. Alcalde y presentada en las oficinas AMIC correspondiente por cualquiera de los medios previstos Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo se podrá iniciar también de oficio mediante informe emitido por los técnicos municipales de servicios sociales, que iniciarán el expediente a todos los efectos.

#### **Artículo 18.- Subsanación deficiencias**

Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o no se acompañe la documentación exigida, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se considerará desistida en su petición, declarándose la caducidad del procedimiento administrativo y se procederá al archivo del expediente, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015, antes citada.

#### **Artículo 19.- Instrucción**

1.- La instrucción del expediente corresponderá a los/las trabajadores sociales del Equipo Social de Base. Las solicitudes de ayudas serán remitidas al Área de Bienestar Social. Posteriormente el técnico que instruya el expediente podrá efectuar las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por los interesados.

2.- Una vez verificadas las solicitudes en la forma prevista, se emitirá el correspondiente informe social por la trabajadora social correspondiente debiendo incluir una propuesta favorable o desfavorable, debidamente motivada.

3.- A la vista del expediente tramitado por la





conclusions aconseguïdes, indicant el tipus d'ajuda i la quantia a concedir. La Comissió de Valoració, serà convocada pel president amb caràcter ordinari com a mínim una vegada al mes, i amb caràcter extraordinari quan concórreguen circumstàncies que ho aconsellen, es considerarà vàlidament constituïda amb la presència de la mitat dels seus membres.

La Comissió de Valoració estarà integrada de la manera següent:

- President/a: Regidor/a de Servicis Socials o Regidor/a en qui delegue.
- Secretari/a: Administratiu del Departament de Benestar Social.
- Vocals: Cap del Servici de Benestar Social i dos treballadors socials de l'Equip Social de Base.

De cada sessió que celebre la Comissió, el/la Secretari/a alçarà Una Acta en què constaran:

- Lloc, data i hora en què comença i s'alça la sessió.
  - Nom i cognoms del President, dels membres presents i dels que substituïsquen.
  - Assumptes que s'examinen, persona beneficiària, número d'expedient, tipus d'ajuda, quantia proposada, duració i, en cas de denegació l'especificació del motiu.
  - L'acta s'autoritzarà amb la firma del/la Secretari/a i el vistiplau del/de la President/a.
- 4.- Efectuada la valoració de l'expedient, s'eleva a la corresponent proposta de resolució, traslladant a l'àrea econòmica per a la seua comptabilització i pagament.

#### **Article 20.- Supòsits d'urgència**

En les situacions d'urgència que per les seues característiques siga necessari cobrir-les de forma immediata i que es troben degudament acreditades per mitjà d'informe social i després de valoració del/la treballador/a social

trabajadora social, la Comisión formulará su propuesta de resolución, conforme a las conclusiones alcanzadas, indicando el tipo de ayuda y la cuantía a conceder. La Comisión de Valoración, será convocada por el presidente con carácter ordinario como mínimo una vez al mes, y con carácter extraordinario cuando concurren circunstancias que lo aconsejen, se considerará válidamente constituida con la presencia de la mitad de sus miembros.

La Comisión de Valoración estará integrada de la siguiente forma:

- Presidente/a: Concejal/a de Servicios Sociales o Concejal/a en quien delegue.
- Secretario/a: Administrativo del Departamento de Bienestar Social.
- Vocales: Jefe del Servicio de Bienestar Social y dos trabajadoras sociales del Equipo Social de Base.

De cada sesión que celebre la Comisión, el/la Secretario/a levantará un Acta en el que constarán:

- Lugar, fecha y hora en que comienza y se levanta la sesión.
  - Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros presentes y de los que sustituyan.
  - Asuntos que se examinan, persona beneficiaria, número de expediente, tipo de ayuda, cuantía propuesta, duración y, en caso de denegación la especificación del motivo.
  - El acta se autorizará con la firma del/la Secretario/a y el visto bueno del/de la Presidente/a.
- 4.- Efectuada la valoración del expediente, se elevará la correspondiente propuesta de resolución, dando traslado al área económica para su contabilización y pago.

#### **Artículo 20.- Supuestos de urgencia**

En las situaciones de urgencia que por sus características sea necesario cubrirlas de forma inmediata y que se encuentren debidamente acreditadas mediante informe social y tras valoración del/la trabajador/a





responsable del cas es podrà, prèvia conformitat del Cap del servici, donar traslladat a l'àrea econòmica per a la comptabilització i el pagament de la mateixa, donant compte posteriorment a la Comissió de Valoració.

#### **Article 21.- Finançament i quantia de l'ajuda**

Esta línia d'ajudes es costegen amb càrrec als crèdits anuals que amb este fi es consignen en el Pressupost General de la Corporació per a cada exercici.

La concessió d'ajudes tindrà com a límit global la disponibilitat pressupostària existent en les corresponents partides pressupostàries.

La quantia de l'ajuda a concedir estarà en funció del nombre de membres de la unitat familiar, la modalitat d'ajuda que es considere idònia per a la problemàtica que es planteja i el nivell d'ingressos econòmics.

#### **Article 22.- Resolució, notificació, recursos i silenci administratiu**

La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveu l'art. 40 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i notificar la resolució serà de tres mesos comptats des de la presentació de la sol·licitud en el registre municipal. La resolució posa fi a la via administrativa i contra esta, les persones interessades podran exercir les accions que procedisquen davant de la jurisdicció competent. No obstant això, podran interposar amb caràcter previ i potestatiu el recurs de reposició.

#### **Article 23.- Abonament de l'ajuda**

L'abonament de l'ajuda es farà amb càrrec a la partida destinada a este fi i amb el límit dels crèdits consignats en la mateixa; i es faran efectives a través del sistema transferència

social responsable del caso se podrà, previa conformidad del Jefe del servicio, dar trasladado al área económica para la contabilización y el pago de la misma, dando cuenta posteriormente a la Comisión de Valoración.

#### **Artículo 21.- Financiación y cuantía de la ayuda**

Esta línea de ayudas se costean con cargo a los créditos anuales que a tal fin se consignan en el Presupuesto General de la Corporación para cada ejercicio.

La concesión de ayudas tendrá como límite global la disponibilidad presupuestaria existente en las correspondientes partidas presupuestarias.

La cuantía de la ayuda a conceder estará en función del número de miembros de la unidad familiar, la modalidad de ayuda que se considere idónea para la problemática que se plantea y el nivel de ingresos económicos.

#### **Artículo 22.- Resolución, notificación, recursos y silencio administrativo**

La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El plazo máximo para resolver las solicitudes y notificar la resolución será de tres meses contados desde la presentación de la solicitud en el registro municipal. La resolución pone fin a la vía administrativa y contra esta, las personas interesadas podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente. No obstante, podrán interponer con carácter previo y potestativo el recurso de reposición.

#### **Artículo 23.- Abono de la ayuda**

El abono de la ayuda se hará con cargo a la partida destinada a este fin y con el límite de los créditos consignados en la misma; y se harán efectivas a través del sistema



bancària d'acord amb l'article 4 d'esta Ordenança, en la modalitat de pagament directe o diferit de conformitat amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; el RD 500/1990; i les bases d'execució del Pressupost Municipal d'este Ajuntament. Ajuntament.

El mig preferent de pagament de les ajudes serà la transferència bancària, no obstant això, quan les circumstàncies ho aconsellen podrà utilitzar-se com a mitjà de pagament el xec bancari.

#### **Article 24.- Justificació del gasto**

La justificació del gasto s'acreditarà per mitjà de les factures dels pagaments i gastos realitzats que hauran de complir els requisits reglamentaris establits, o per mitjà d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil.

Amb caràcter excepcional i degudament justificat en l'expedient per part dels tècnics municipals de servicis socials i davant de determinades situacions, al perceptor de l'ajudes no se li requerirà la justificació del gasto pels mitjans determinats amb caràcter general i assenyalats en el primer paràgraf d'este article, sinó per mitjà de qualsevol mitjà admissible en dret o, si és el cas, per mitjà de l'informe corresponent dels Servicis Socials, sobre la base de la concurrència d'una determinada situació extrema de necessitat (article 30.7 de la Llei General de Subvencions).

En cas de no realitzar la justificació de l'ajuda de la forma degudament establida, podrà donar lloc a la pèrdua del dret de concessió de la mateixa en successives sol·licituds.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Les dades de caràcter personal que es demanen durant la tramitació, valoració i

transferència bancària, de acuerdo con el artículo 4 de esta Ordenanza, en la modalidad de pago directo o diferido de conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales; el RD 500/1990; y las bases de ejecución del Presupuesto Municipal de este Ayuntamiento.

El medio preferente de pago de las ayudas será la transferencia bancaria, no obstante, cuando las circunstancias lo aconsejen podrá utilizarse como medio de pago el cheque bancario.

#### **Artículo 24.- Justificación del gasto**

La justificación del gasto se acreditará mediante las facturas de los pagos y gastos realizados que deberán cumplir los requisitos reglamentarios establecidos, o mediante otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil.

Con carácter excepcional y debidamente justificado en el expediente por parte de los técnicos municipales de servicios sociales y ante determinadas situaciones, al perceptor de la ayudas no se le requerirá la justificación del gasto por los medios determinados con carácter general y señalados en el primer párrafo de este artículo, sino mediante cualquier medio admisible en derecho o, en su caso, mediante el informe correspondiente de los Servicios Sociales, sobre la base de la concurrència de una determinada situación extrema de necesidad (artículo 30.7 de la Ley General de Subvenciones).

En caso de no realizar la justificación de la ayuda de la forma debidamente establecida, podrá dar lugar a la pérdida del derecho de concesión de la misma en sucesivas solicitudes.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Los datos de carácter personal que se recaben durante la tramitación, valoración y seguimiento







seguiment de les prestacions regulades en les següents bases, passaran a formar part dels fitxers municipals que estaran sotmesos a allò que s'ha establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

### **DISPOSICIONS FINALS**

1. En tot el no previst quant al funcionament i procediment que s'ha de seguir caldrà ajustar-se al que estableix la legislació de règim local i autonòmic, en quant se li aplique.
2. En allò que no contemple la present Ordenança, quant a les Prestacions Econòmiques Individualitzades, s'aplicarà les instruccions dictades per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
3. L'Ajuntament d'Alboraya, podrà dictar quantes resolucions siguen necessàries per a la interpretació, aplicació i desenrotllament de la present Ordenança.

La present ordenança entrarà en vigor als 15 dies hàbils de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la província, romanent en vigor fins a su modificació o derogació.

de las prestaciones reguladas en las siguientes bases, pasarán a formar parte de los ficheros municipales que estarán sometidos a lo establecido a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

### **DISPOSICIONES FINALES**

1. En todo lo no previsto en cuanto al funcionamiento y procedimiento a seguir se estará a lo establecido en la legislación de régimen local y autonómico, en cuanto le sea de aplicación.
2. En aquello que no contemple la presente Ordenanza, en cuanto a las Prestaciones Económicas Individualizadas, se aplicará las instrucciones dictadas por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
3. El Ayuntamiento de Alboraya, podrá dictar cuantas resoluciones sean necesarias para la interpretación, aplicación y desarrollo de la presente Ordenanza.

La presente ordenanza entrará en vigor a los 15 días hábiles de su publicación en el Boletín Oficial de la provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación.

