

ACTA 1/2013

**ACTA NUMERO 1**  
**SESION ORDINARIA CELEBRADA EL DIA**  
**10/01/2013 POR EL AYUNTAMIENTO**  
**PLENO**

**ASISTENTES:**

Miguel Chavarría Díaz  
Ana Maria Bru Guzmán  
Sebastian Torres Adan  
Susana Cazorla Marti  
Manuel Dueñas Perez  
M<sup>a</sup> Carmen Peris Navarro  
Vicente F Martinez Bauset  
Julian Ballester Sansegundo  
M<sup>a</sup> dels Àngels Belloch Aguilar  
Francesc Pastor Rubio  
Mabel Redondo Durá  
Francisco Javier Balaguer Ferrer  
Raquel Casares Dolz  
Manuel Álvaro Manzano  
Virginia Garrigues Francés  
Vicente Ferrer Roselló  
M<sup>a</sup> Cruz Tamarit Fra  
Jose Manuel Vicent Salomó  
Carmen Matilde López López  
Javier Egea Gonzalez  
M Pilar Sanchez Piñeiro

HORA COMIENZO:20.20 H  
HORA FINALIZACION: 20.50 H

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

A la hora indicada, el Sr. Alcalde-Presidente abre la sesión que se desarrolla según el orden del día previamente distribuido al efecto, con la asistencia de los componentes de la Corporación, cuyos nombres han quedado relacionados.

**ACTA NUMERO 1**  
**SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA**  
**10/01/2013 PER L' AJUNTAMENT PLE**

**ASSISTENTS:**

Miguel Chavarría Díaz  
Ana Maria Bru Guzmán  
Sebastian Torres Adan  
Susana Cazorla Marti  
Manuel Dueñas Perez  
M<sup>a</sup> Carmen Peris Navarro  
Vicente F Martinez Bauset  
Julian Ballester Sansegundo  
M<sup>a</sup> dels Àngels Belloch Aguilar  
Francesc Pastor Rubio  
Mabel Redondo Durá  
Francisco Javier Balaguer Ferrer  
Raquel Casares Dolz  
Manuel Álvaro Manzano  
Virginia Garrigues Francés  
Vicente Ferrer Roselló  
M<sup>a</sup> Cruz Tamarit Fra  
Jose Manuel Vicent Salomó  
Carmen Matilde López López  
Javier Egea Gonzalez  
M Pilar Sanchez Piñeiro

*HORA COMENÇAMENT:20.20 H*  
*HORA FINALITZACIÓ:20.50 H*

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

*A l'hora indicada, el Sr. Alcalde-president obri la sessió que es desenvolupa segons l'orde del dia prèviament distribuït a este efecte, amb l'assistència dels components de la corporació, els noms de la qual han quedat relacionats.*

**PARTE RESOLUTIVA.**

**I. ASUNTOS DICTAMINADOS POR LA COMISIÓN INFORMATIVA RESOLUTORIA**

**I.1. REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE FIESTAS DE ALBORAYA.**

Los Sres. Concejales deciden dejar el asunto sobre la mesa.

**I.2. REGLAMENTO USO MATERIAL INFORMÁTICO.**

Visto el expediente sobre la creación del Reglamento sobre el uso del material informático, redes de comunicaciones y telefonía en el Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas.

Se propone al Ayuntamiento Pleno que, en virtud de la competencia que le atribuye el artículo 22.2.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, acuerde:

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente la creación del Reglamento sobre el uso del material informático, redes de comunicaciones y telefonía en el Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas municipales que a continuación se transcribe:

**PART RESOLUTIVA.**

**I. ASSUMPTES DICTAMINATS PER LA COMISSIÓ INFORMATIVA RESOLUTORIA.**

**I.1. REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTES D'ALBORAYA.**

*Els Srs. Regidors decideixen deixar l'assumpte damunt la taula.*

**I.2. REGLAMENT ÚS MATERIAL INFORMÀTIC.**

*Vist l'expedient sobre la creació del Reglament sobre l'ús del material informàtic, xarxes de comunicacions i telefonia en l'Excm. Ajuntament d'Alboraya i empreses.*

*Es proposa al Ple de l'Ajuntament que, en virtut de la competència que li atribueix l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, acorde:*

**PRIMER.-** *Aprovar inicialment la creació del Reglament sobre l'ús del material informàtic, xarxes de comunicacions i telefonia en l'Entitat i empreses municipals que a continuació es transcriu:*

**REGLAMENT SOBRE L'ÚS DEL**

**REGLAMENTO SOBRE EL USO DEL MATERIAL INFORMÁTICO, REDES DE COMUNICACIONES Y TELEFONÍA EN EL EXCMO AYUNTAMIENTO DE ALBORAYA Y EMPRESAS MUNICIPALES.**

**I.- Disposiciones generales.**

Este documento establece el manual de comportamiento de los empleados públicos en el uso de los sistemas informáticos, redes de comunicaciones y telefonía y reprografía de éste Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas municipales.

La introducción y utilización de las nuevas tecnologías en el Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas municipales ha supuesto para los empleados de ésta administración poner a su disposición una serie de recursos informáticos para la realización su actividad laboral.

Es necesario, por lo tanto, establecer las directrices necesarias y acciones de control y corrección sobre la buena utilización del citado material por parte de los empleados de ésta administración, con el fin de que obtengan un uso más eficiente de las mismas en el desarrollo de sus tareas. Lo que repercutirá positivamente en la gestión administrativa y en los servicios prestados al ciudadano, además de prevenir las prácticas abusivas sobre una utilización particular de los medios informáticos públicos que se pudieran producir, y sobre todo de aquéllas que puedan poner en riesgo la seguridad de los sistemas informáticos. En todo caso se ha de asegurar que la utilización de los citados medios informáticos garantizan en todo momento la legalidad, eficacia y eficiencia.

Además, que cualquier utilización de datos,

**MATERIAL INFORMÀTIC, XARXES DE COMUNICACIONS I TELEFONIA EN L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT D'ALBORAYA I EMPRESAS MUNICIPALS.**

**I.- Disposicions generals.**

*Este document estableix el manual de comportament dels empleats públics en l'ús dels sistemes informàtics, xarxes de comunicacions i telefonia i reprografia d'este Excm. Ajuntament d'Alboraya i empreses municipals.*

*La introducció i utilització de les noves tecnologies en l' Entitat ha suposat per als empleats d'esta administració posar a la seua disposició una sèrie de recursos informàtics per a la realització la seua activitat laboral.*

*És necessari, per tant, establir les directrius necessàries i accions de control i correcció sobre la bona utilització de l'esmentat material per part dels empleats d'esta administració, a fi que obtinguen un ús més eficient de les mateixes en el desenrotllament de les seues tasques. El que repercutirà positivament en la gestió administrativa i en els servicis prestats al ciutadà, a més de previndre les pràctiques abusives sobre una utilització particular dels mitjans informàtics públics que es pogueren produir, i sobretot d'aquelles que puguen posar en risc la seguretat dels sistemes informàtics. En tot cas s'ha d'assegurar que la utilització dels esmentats mitjans informàtics garantixen en tot moment la legalitat, eficàcia i eficiència.*

*A més que qualsevol utilització de dades, fitxers, imatges, bases de dades o qualsevol altre tipus*

ficheros, imágenes, bases de datos o cualquier otro tipo de formato electrónico que contengan datos personales de las ciudadanas y ciudadanos, es el adecuado respecto de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Igualmente su uso ha de ser correcto respecto de la Ley 34/2002, de 11 de Julio de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico, en donde se recogen igualmente las obligaciones y responsabilidades de ésta administración con respecto a los ciudadanos y ciudadanas cuando estos utilicen la vía electrónica en cualquier tipo de comunicación, solicitud, etc.

Finalmente, también se ha de asegurar que el uso de los distintos programas informáticos se haga respetando las condiciones establecidas en sus licencias de uso, garantizando de esta manera los derechos de los proveedores que participan en el desarrollo informático del Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas municipales.

## **1.Objeto.**

1.1.Facilitar el máximo aprovechamiento y uso adecuado de los medios informáticos en la actuación del Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas municipales.

1.2. Asegurar la protección de los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración, de las personas que tienen acceso a cualquier tipo de material informático y del propio Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas municipales.

1.3. Mejorar los servicios que el Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas

*de format electrònic que continguen dades personals de les ciutadanes i ciutadans, és l'adequat respecte de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.*

*Igualment el seu ús ha de ser correcte respecte de la Llei 34/2002, d'11 de juliol de Servicis de la Societat de la Informació i Comerç Electrònic, on s'arreguen igualment les obligacions i responsabilitats d'esta administració respecte als ciutadans i ciutadanes quan estos utilitzen la via electrònica en qualsevol tipus de comunicació, sol·licitud, etc.*

*Finalment, també s'ha d'assegurar que l'ús dels distints programes informàtics es faça respectant les condicions establides en les seues llicències d'ús, garantint d'esta manera els drets dels proveïdors que participen en el desenrotllament informàtic de l' Entitat.*

## **1. Objecte.**

*1.1. Facilitar el màxim aprofitament i ús adequat dels mitjans informàtics en l'actuació de l' Entitat.*

*1.2. Asegurar la protecció dels drets dels ciutadans en les seues relacions amb l'Administració, de les persones que tenen accés a qualsevol tipus de material informàtic i del propi Excm. Ajuntament d'Alboraya i empreses municipals.*

*1.3. Millorar els servicis que l' Entitat presta a la ciutadania.*

municipales prestan a la ciudadanía.

1.4. Prevenir a los sistemas de información, medios de almacenamiento o medios de transporte de información y a los datos a ellos incorporados de los riesgos o daños que puedan deberse a la acción humana, referente a conductas incorrectas o inadecuadas, que en todo momento han de ser adecuadas respecto de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## **2. Definiciones. A los efectos del presente Manual se entenderá por:**

2.1. Entidad. Al Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas municipales, así como a todos los servicios dependientes de éstos.

2.2. Redes de comunicación. Infraestructura de telecomunicación accesible por los usuarios, tanto de acceso a red interna o intranet como de acceso a red externa o extranet, correo electrónico o cualquier otro instrumento de transmisión telemática o acceso a la información, mediante la conexión de medios informáticos, que sean propiedad o estén bajo supervisión de la Administración del Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas municipales.

2.3. Teléfonos. Líneas de teléfonos fijos o móviles con la posibilidad de realizar llamadas.

2.4. Usuarios. Será toda persona física que tenga autorizado el acceso a los sistemas de información, redes de comunicaciones, líneas de teléfono fija o móvil y elementos de reprografía.

2.5. Recursos informáticos. Todos los medios de cualquier

*1.4. Previndre als sistemes d'informació, mitjans d'emmagatzematge o mitjans de transport d'informació i a les dades a ells incorporats dels riscos o danys que puguen deure's a l'acció humana, referent a conductes incorrectes o inadequades, que en tot moment han de ser adequades respecte de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.*

## **2. Definicions. Als efectes del present Manual s'entendrà per:**

*2.1. Entitat: A l' Excm. Ajuntament d' Alboraya i empreses municipals, així com a tots els servicis dependents d' estos.*

*2.2 Xarxes de comunicació. Infraestructura de telecomunicació accessible pels usuaris, tant d'accés a xarxa interna o intranet com d'accés a xarxa externa o extranet, correu electrònic o qualsevol altre instrument de transmissió telemàtica o accés a la informació, per mitjà de la connexió de mitjans informàtics, que siguen propietat o estiguen davall supervisió de la Administració del Excm. Ajuntament de Alboraya i empreses municipals.*

*2.3. Telèfons. Línies de telèfons fixos o mòbils amb la possibilitat de realitzar crides.*

*2.4. Usuaris. Serà tota persona física que tinga autoritzat l'accés als sistemes d'informació, xarxes de comunicacions, línies de telèfon fixa o mòbil i elements de reprografia.*

*2.5. Recursos informàtics. Tots els mitjans de qualsevol naturalesa, físics, lògics o humans, que intervenen en els sistemes d'informació i en les*

naturaleza, físicos, lógicos o humanos, que intervienen en los sistemas de información y en las redes de comunicaciones.

2.6. Aplicación informática. Programa o conjunto de programas informáticos que tienen por objeto el tratamiento electrónico de la información.

### **3. Ámbito de aplicación.**

3.1. Las reglas que comprenden este Manual serán de aplicación a todos los usuarios, cualquiera que sea el nivel o función que ejerzan.

3.2. Las reglas que comprenden este Manual serán de aplicación para todo uso de los sistemas de información, redes de comunicación, telefonía fija o móvil y medios de reprografía de la Entidad.

### **4. Utilización de los equipos informáticos.**

4.1. Será la Entidad quién ponga a disposición de los usuarios los medios y equipos informáticos para la realización de sus obligaciones laborales en exclusiva. En consecuencia, dichos equipos informáticos en ningún caso están destinados al uso personal o extra profesional de los usuarios, por tanto, éstos deben conocer que no gozan del uso privativo de los mismos. Y que estos pueden estar sujetos a auditorías internas que establezcan que el uso es el adecuado respecto de este punto.

4.2. Los usuarios deberán destinar los equipos informáticos de que sean proveídos únicamente a la finalidad de las

*xarxes de comunicacions.*

*2.6. Aplicació informàtica. Programa o conjunt de programes informàtics que tenen per objecte el tractament electrònic de la informació.*

### **3. Àmbit d'aplicació.**

*3.1. Les regles que comprenen este Manual seran aplicables a tots els usuaris, siga quin siga el nivell o funció que exercisquen.*

*3.2. Les regles que comprenen este Manual seran aplicables per a tot ús dels sistemes d'informació, xarxes de comunicació, telefonia fixa o mòbil i mitjans de reprografia de l'Entitat.*

### **4. Utilització dels equips informàtics.**

*4.1. Serà l'Entitat qui pose a disposició dels usuaris els mitjans i equips informàtics per a la realització de les seues obligacions laborals en exclusiva. En conseqüència, els dits equips informàtics en cap cas estan destinats a l'ús personal o extra professional dels usuaris, per tant, estos han de conèixer que no gaudixen de l'ús privatiu dels mateixos. I que estos poden estar subjectes a auditories internes que establisquen que l'ús és l'adequat respecte d'este punt.*

*4.2. Els usuaris hauran de destinar els equips informàtics de què siguen proveïts únicament*

funciones del servicio al que se encuentren adscritos y que correspondan a su trabajo.

4.3. Los usuarios deberán cuidar los equipos informáticos que les sean facilitados, no procediendo a alterarlos o modificarlos.

4.4. Los usuarios que lo necesiten por exigencias del trabajo, solicitarán autorización al Departamento de Modernización para conectar a los equipos informáticos que se les provea, otros equipos distintos de los que tengan instalados, como pueden ser memorias USB, dispositivos de reproducción de archivos musicales (mp3, etc.), cámaras digitales, o cualquier otro dispositivo personal.

4.5. Los usuarios en ningún caso podrán acceder físicamente al interior de los ordenadores personales u otro elemento informático que tengan asignados para el ejercicio de sus funciones, sólo personal autorizado podrá realizarlo para labores de reparación, instalación o mantenimiento.

4.6. Los usuarios sólo podrán usar equipos que estén directamente especificados por la Entidad. Queda totalmente prohibido la conexión de cualquier tipo de equipamiento informático de titularidad distinta a la de la Entidad, salvo que exista autorización expresa del Departamento de Modernización y siempre por razones debidamente justificadas.

4.7. Los usuarios deberán abstenerse de manipular los mecanismos de seguridad instalados en cualquiera de los medios informáticos puestos a su disposición.

4.8. Los usuarios en ningún caso podrán conectar o utilizar medios informáticos personales en las redes de comunicaciones,

*amb la finalitat de les funcions del servici a què es troben adscrits i que corresponguen al seu treball.*

*4.3.Els usuaris hauran de cuidar els equips informàtics que els siguen facilitats, no procedint a alterar-los o modificar-los.*

*4.4. Els usuaris que ho necessiten per exigències del treball, sol·licitaran autorització al Departament de Modernització per a connectar a els equips informàtics que se'ls proveïssa, altres equips diferents dels que tinguen instal·lats, com poden ser memòries USB, dispositius de reproducció d'arxius musicals (mp3, etc.), càmeres digitals, o qualsevol altre dispositiu personal.*

*4.5 .Els usuaris en cap cas podran accedir físicament a l'interior dels ordinadors personals o un altre element informàtic que tinguen assignats per a el exercici de les seues funcions, només personal autoritzat podrà realitzar-ho per a labors de reparació, instal·lació o manteniment.*

*4.6. Els usuaris només podran usar equips que estiguen directament especificats per l' Entitat. Queda totalment prohibit la connexió de qualsevol tipus d'equipament informàtic de titularitat diferent de l' Entitat, llevat que existisca autorització expressa del Departament de Modernització i sempre per raons degudament justificades.*

*4.7. Els usuaris hauran d'abstindre's de manipular els mecanismes de seguretat instal·lats en qualsevol dels mitjans informàtics posats a la seua disposició.*

*4.8. Els usuaris en cap cas podran connectar o utilitzar mitjans informàtics personals en les xarxes de comunicacions, llevat que existisca*

salvo que exista autorización expresa del Departamento de Modernización y siempre por razones debidamente justificadas.

4.9. Los usuarios no podrán manipular bajo ningún concepto las redes de comunicaciones para uso personal.

4.10. La detección de cualquier anomalía descrita en los anteriores puntos sucederá en la elaboración de un informe con las anomalías detectadas dirigido al Alcalde.

## **5. Utilización de las aplicaciones informáticas.**

5.1. Los usuarios deben hacer uso exclusivamente de las aplicaciones informáticas o versiones de software instalados en sus equipos por la Entidad. Además, están obligados a seguir las instrucciones o normas que la misma establezca para su empleo. En todo caso, la utilización de las aplicaciones informáticas tiene una finalidad profesional, es decir, destinadas a satisfacer las obligaciones laborales y con el propósito para el que fueron diseñadas e implantadas, por lo que no son idóneas para un uso personal o privado, y estando en todo caso, su uso prohibido para fines personales.

5.2. La Entidad será la única responsable de configurar el sistema operativo, definir las aplicaciones informáticas de uso estandarizado y proceder a su instalación o desinstalación, a través de personal autorizado a tal efecto dependiente del Departamento de Modernización, y de aquel personal designado para ello, que en todo caso estará subordinado a la dependencia de Modernización del Excmo. Ayuntamiento de Alboraya. En ningún caso ningún personal no adscrito o autorizado podrá realizar tarea

*autorització expressa del Departament de Modernització i sempre per raons degudament justificades.*

*4.9. Els usuaris no podran manipular en cap concepte les xarxes de comunicacions per a ús personal.*

*4.10. La detecció de qualsevol anomalia descrita en els anteriors punts succeirà en la elaboració de un informe amb les anomalies detectades dirigit a l'Alcalde.*

## **5. Utilització de les aplicacions informàtiques.**

*5.1. Els usuaris han de fer ús exclusivament de les aplicacions informàtiques o versions de programari instal·lats en els seus equips per l'Entitat. A més, estan obligats a seguir les instruccions o normes que la mateixa estableisca per al seu ocupació. En tot cas, la utilització de les aplicacions informàtiques té una finalitat professional, és a dir, destinades a satisfer les obligacions laborals i amb el propòsit per al que van ser dissenyades i implantades, per la qual cosa no són idònies per a un ús personal o privat, i estant en tot cas, el seu ús prohibit per a fins personals.*

*5.2. L' Entitat sera la única responsable de configurar el sistema operatiu, definir les aplicacions informàtiques d'ús estandarditzat i procedir a la seua instal·lació o desinstal·lació, a través de personal autoritzat a este efecte dependent del Departament de Modernització, i d'aquell personal designat per a això, que en tot cas estarà subordinat a la dependència de Modernització de l'Excm. Ajuntament d'Alboraya. En cap cas cap personal no adscrit o autoritzat podrà realitzar cap tasca sobre material informàtic.*



alguna sobre material informático.

5.3. El Excmo. Ayuntamiento de Alboraya a través de departamento de Modernización editará un listado en constante actualización con las versiones de sistemas operativos y aplicaciones informáticas autorizadas para su uso en la Entidad, que garanticen la actividad administrativa y técnica de ellos. Garantizando la compatibilidad entre el Excmo. Ayuntamiento de Alboraya, y empresas municipales.

5.4. Los usuarios en ningún caso podrán borrar o desinstalar las aplicaciones informáticas.

5.5. Los usuarios se limitarán a ejecutar las aplicaciones informáticas para las que estén autorizados, que les serán facilitadas por la Entidad.

5.6. Queda prohibido expresamente la instalación de aplicaciones informáticas sin la correspondiente licencia o no adecuándose a la legislación vigente. En todo caso se exigirán las responsabilidades oportunas a el usuario o usuaria que realice tal acción respecto de éste reglamento así como de cualquier otra norma o ley que éste transgrediendo.

5.7. Las aplicaciones informáticas están protegidas por la propiedad intelectual, por lo tanto, queda terminantemente prohibido el uso, reproducción, modificación, transformación, cesión o comunicación sin la debida autorización.

5.7.1 Queda prohibida cualquier actuación que pueda tener consideración de provocadora o intimidatoria en el trabajo, de tal manera, que debe excluirse la instalación o visualización de salva pantallas,

*5.3. L'Excm. Ajuntament d'Alboraya a través de departament de Modernització editarà un llistat en constant actualització amb les versions de sistemes operatius i aplicacions informàtiques autoritzades per al seu ús en l' Entitat, que garantisquen l'activitat administrativa i tècnica d'ells. Garantint la compatibilitat entre l'Excm. Ajuntament d'Alboraya, i empreses municipals.*

*5.4. Els usuaris en cap cas podran esborrar o desinstal·lar les aplicacions informàtiques.*

*5.5. Els usuaris es limitaran a executar les aplicacions informàtiques per a les que estiguen autoritzats, que els seran facilitades per l' Entitat.*

*5.6. Queda prohibit expressament la instal·lació d'aplicacions informàtiques sense la corresponent llicència o no adequant-se a la legislació vigent. En tot cas s'exigiran les responsabilitats oportunes a l'usuari o usuària que realitze tal acció respecte d'este reglament així com de qualsevol una altra norma o llei que este transgredint.*

*5.7. Les aplicacions informàtiques estan protegides per la propietat intel·lectual, per tant, queda terminantment prohibit l'ús, reproducció, modificació, transformació, cessió o comunicació sense la deguda autorització.*

*5.7.1 Queda prohibida qualsevol actuació que pugua tindre consideració de provocadora o intimidatòria en el treball, de tal manera, que ha d'excloure's la instal·lació o visualització de salva pantalles, fotos, vídeos, comunicacions*

fotos, vídeos, comunicaciones u otros medios con contenidos ofensivos, violentos, amenazadores, obscenos o, en general, aquellos que agredan la dignidad de la persona.

5.7.2 Queda prohibido la instalación de salva pantallas que por su naturaleza, tamaño o cualquier requisito técnico merme el rendimiento de los sistemas informáticos instalados para la realización de su tarea.

5.8. Los usuarios están obligados a cumplir las medidas de seguridad, así como las prevenciones que al efecto se establezcan. Por tanto, no podrán desactivar los programas antivirus ni sus actualizaciones. Tampoco podrán introducir voluntariamente programas, virus, macros o cualquier otro dispositivo lógico o secuencia de caracteres, que causen o sean susceptibles de causar alteración o daño en los recursos informáticos de la Entidad o en los de terceros.

5.9. Los usuarios están obligados a utilizar exclusivamente los programas antivirus y sus respectivas actualizaciones u otros sistemas de seguridad, destinados a la prevención de la entrada en los Sistemas de Información de cualquier elemento destinado a alterar o dañar los recursos informáticos.

5.10. Los usuarios y usuarias no podrán bajo ningún concepto realizar las tareas designadas con programas distintos a los autorizados y aprobados por la Entidad. Que en ningún caso podrá autorizarse programa alguno del cual no se tengan las licencias de utilización.

5.11. La detección de cualquier

*u altres mitjans amb continguts ofensius, violents, amenaçadors, obscens o, en general, aquells que agredan la dignitat de la persona.*

*5.7.2 Queda prohibit la instal·lació de salva pantalles que per la seua naturalesa, grandària o qualsevol requisit tècnic minve el rendiment dels sistemes informàtics instal·lats per a la realització de la seua tasca.*

*5.8. Els usuaris estan obligats a complir les mesures de seguretat, així com les prevencions que a este efecte s'establisquen. Per tant, no podran desactivar els programes antivirus ni les seues actualitzacions. Tampoc podran introduir voluntàriament programes, virus, macros o qualsevol altre dispositiu lògic o seqüència de caràcters, que causen o siguen susceptibles de causar alteració o dany en els recursos informàtics de l' Entitat o en els de tercers.*

*5.9. Els usuaris estan obligats a utilitzar exclusivament els programes antivirus i les seues respectives actualitzacions o altres sistemes de seguretat, destinats a la prevenció de l'entrada en els Sistemes d'Informació de qualsevol element destinat a alterar o danyar els recursos informàtics.*

*5.10. Els usuaris i usuàries no podran davall cap concepte realitzar les tasques designades amb programes diferents dels autoritzats i aprovats per l' Entitat.. Que en cap cas podrà autoritzar-se programa algun del qual no es tinguen les llicències d'utilització.*

*5.11. La detecció de qualsevol anomalia descrites en els anteriors punts succeirà en la*

anomalía descritas en los anteriores puntos sucederá en la elaboración de un informe con las anomalías detectadas dirigido al Alcalde.

## **6. Utilización de la información incorporada a los sistemas.**

6.1. Toda la información albergada en cualquier medio informático de la Entidad, o que circule a través de su red mediante elementos de comunicación o transmisión, que sean de su propiedad o le hayan sido confiada, tiene carácter confidencial.

6.2. Los usuarios están obligados a proteger la información, evitando el envío no autorizado al exterior, incluyendo esta noción tanto el acceso como la visualización de la misma. Una especial consideración de confidencialidad corresponde a ficheros o información que contenga datos de carácter personal.

6.3. El conocimiento por los usuarios de la información reseñada en el punto 6.1, no confiere derecho alguno en cuanto a posesión, titularidad o derecho de copia de la misma, por lo que su uso debe ser estrictamente oficial y profesional.

6.4. Los usuarios con acceso a información y datos deben usarlos únicamente para las operaciones para las que fueron generados e incorporados, sin destinarlos a otros fines o incurrir en actividades que puedan considerarse ilícitas o ilegales. Asimismo, sólo deben acceder a aquellos datos y recursos que precisen para el ejercicio de las funciones que les correspondan, y efectuar sólo los tratamientos que sean precisos para el cumplimiento de los fines del servicio al que estén adscritos. Para ello, se dispondrá de perfiles de acceso y una segmentación

*elaboració de un informe amb les anomalies detectades dirigit a l'Alcalde.*

## ***6. Utilització de la informació incorporada als sistemes.***

*6.1. Tota la informació albergada en qualsevol mitjà informàtic de l'Entitat , o que circule a través de la seua xarxa per mitjà d'elements de comunicació o transmissió, que siguen de la seua propietat o li hagen sigut confiada, té caràcter confidencial.*

*6.2. Els usuaris estan obligats a protegir la informació, evitant l'enviament no autoritzat a l'exterior, incloent-hi esta noció tant l'accés com la visualització de la mateixa. Una especial consideració de confidencialitat correspon a fitxers o informació que continga dades de caràcter personal.*

*6.3.El coneixement pels usuaris de la informació ressenyada en el punt 6.1, no conferix cap dret quant a possessió, titularitat o dret de còpia de la mateixa, per la qual cosa el seu ús ha de ser estrictament oficial i professional.*

*6.4.Els usuaris amb accés a informació i dades han d'usar-los únicament per a les operacions per a les que van ser generats i incorporats, sense destinar-los a altres fins o incórrer en activitats que puguen considerar-se il·lícites o il·legals. Així mateix, només han d'accedir a aquelles dades i recursos que precisen per a l'exercici de les funcions que els corresponguen, i efectuar només els tractaments que siguen necessaris per al compliment dels fins del servici a què estiguen adscrits. Per a això, es disposarà de perfils d'accés i una segmentació convenient, tant dels usuaris com de les*

conveniente, tanto de los usuarios como de las necesidades de información.

6.5. Los usuarios están obligados a proteger la información y los datos a los que tienen acceso. Esta protección debe prevenir el empleo de operaciones que puedan producir una alteración indebida, inutilización o destrucción, robo o uso no autorizado, en definitiva, cualquier forma que pueda dañar los datos, aplicaciones informáticas y documentos electrónicos propios de la Entidad.

6.6. Los usuarios, conforme a las instrucciones que reciban, utilizarán los medios o programas de salvaguarda que les facilite la Entidad, con la finalidad de garantizar la integridad y seguridad de los equipos informáticos, de las aplicaciones informáticas y de la información que contengan. En cualquier caso, no intentarán descifrar claves, sistemas o algoritmos de cifrado y cualquier otro elemento de seguridad que intervengan en los procesos telemáticos.

6.7. Los usuarios están obligados a notificar cualquier incidencia o anomalía en el uso de los medios informáticos que detecten: pérdida de información, de listados, de disquetes, cd-roms, dispositivos de almacenamiento externo o cualquier otro soporte físico y/o electrónico, acceso no autorizado, uso de su identificador de usuario o de su contraseña distinto al propio, introducción de virus, recuperación de datos, desaparición de soportes informáticos y, en general, toda situación que pueda comprometer el buen uso y funcionamiento de los sistemas de información.

6.8.1. Cualquier fichero que se introduzca en la red corporativa o en el puesto de trabajo del usuario a través de soporte

*necessitats d'informació.*

*6.5. Els usuaris estan obligats a protegir la informació i les dades a què tenen accés. Esta protecció ha de previndre l'ocupació d'operacions que puguen produir una alteració indeguda, inutilització o destrucció, robatori o ús no autoritzat, en definitiva, qualsevol forma que pugui danyar els dades, aplicacions informàtiques i documents electrònics propis de l'Entitat.*

*6.6. Els usuaris, conforme a les instruccions que reben, utilitzaran els mitjans o programes de salvaguarda que els facilite l'Entitat, amb la finalitat de garantir la integritat i seguretat dels equips informàtics, de les aplicacions informàtiques i de la informació que continguen. En tot cas, no intentaran descifrar claus, sistemes o algoritmes de xifrat i qualsevol altre element de seguretat que intervinguen en els processos telemàtics.*

*6.7. Els usuaris estan obligats a notificar qualsevol incidència o anomalia en l'ús dels mitjans informàtics que detecten: pèrdua d'informació, de llistats, de disquets, cd-roms, dispositius d'emmagatzematge extern o qualsevol altre suport físic i/o electrònic, accés no autoritzat, ús del seu identificador d'usuari o de la seua contrasenya diferent del propi, introducció de virus, recuperació de dades, desaparició de suports informàtics i, en general, tota situació que pugui comprometre el bon ús i funcionament dels sistemes d'informació.*

*6.8.1. Qualsevol fitxer que s'introduïska en la xarxa corporativa o en el lloc de treball del usuari a través de suport automatitzats, Internet,*

automatizados, Internet, correo electrónico o cualquier otro medio, deberá cumplir los requisitos establecidos en estas normas y, en especial, las referidas a la propiedad intelectual, el control antivirus y la protección de datos de carácter personal.

6.8.2. Salvo que se obtenga autorización para ello ningún usuario podrá enviar información o archivos de trabajo de la tarea que tiene encomendada a su residencia. Igualmente queda totalmente prohibido la introducción de ficheros exteriores del Excmo. Ayuntamiento de Alboraya sin la autorización pertinente.

6.9. En aquellos casos en que sea posible se evitará la ubicación de ficheros que contengan datos de carácter personal en los ordenadores personales de usuarios. Que en todo caso se ha de proceder a notificar la ubicación de estos ficheros al jefe de servicio, para que este a su vez notifique a la secretaría general y a los servicios informáticos para que provean de los medios jurídicos e informáticos que aseguren la correcta utilización, acceso a la información, almacenamiento y copia de seguridad de los citados ficheros.

6.10. Los usuarios sólo podrán crear ficheros temporales que contengan datos de carácter personal cuando sean necesarios para el desempeño de sus funciones, y que, deberán ser eliminados cuando hayan dejado de ser útiles para la finalidad para la que fueron creados. En todo caso por el punto 6.9 si estos ficheros temporales fueran necesarios a lo largo del tiempo se deberá contar con la autorización y medios de control para su tratamiento.

6.11. Toda salida de información que contenga datos de carácter personal, sea en: soportes informáticos, correo electrónico,

*correu electrònic o qualsevol altre mitjà, haurà de complir els requisits establits en estes normes i, en especial, les referides a la propietat intel·lectual, el control antivirus i la protecció de dades de caràcter personal.*

*6.8.2. Llevat que s'obtinga autorització per a això cap usuari podrà enviar informació o arxius de treball de la tasca que té encomanada a la seua residència. Igualment queda totalment prohibit la introducció de fitxers exteriors de l'Excm. Ajuntament d'Alboraya sense l'autorització pertinent.*

*6.9. En aquells casos en què siga possible s'evitarà la ubicació de fitxers que continguen dades de caràcter personal en els ordinadors personals d'usuaris. Que en tot cas s'ha de procedir a notificar la ubicació d'estos fitxers al cap de servici, perquè este al seu torn notifique a la secretaria general i als servicis informàtics perquè proveïsquen dels mitjans jurídics i informàtics que asseguren la utilització correcta, accés a la informació, emmagatzematge i còpia de seguretat dels esmentats fitxers.*

*6.10. Els usuaris només podran crear fitxers temporals que continguen dades de caràcter personal quan siguen necessaris per a l'exercici de les seues funcions, i que, hauran de ser eliminats quan hagen deixat de ser útils per a la finalitat per a la que van ser creats. En tot cas pel punt 6.9 si estos fitxers temporals foren necessaris al llarg del temps s'haurà de comptar amb l'autorització i mitjans de control per al seu tractament.*

*6.11. Tota eixida d'informació que continga dades de caràcter personal, siga en: suports informàtics, correu electrònic, portàtils, paper, etc., només podrà realitzar-se per*

portátiles, papel, etc., sólo podrá realizarse por personal autorizado formalmente por el responsable del fichero, siempre cumpliendo la normativa vigente que garantiza los niveles de protección. Existirá un registro donde quede anotado las salidas y entradas de estos soportes.

6.12. Los usuarios autorizados a manejar soportes que contengan datos de carácter personal deben guardarlos en lugar seguro, especialmente finalizada la jornada laboral. En todo caso, una vez concluida la finalidad de las tareas a las que estaban destinados estarán obligados a su devolución inmediata.

6.13. Si un usuario finaliza su relación funcional o laboral, con la Entidad, se traslada de puesto de trabajo o cualquier otra circunstancia laboral o servicio, deberá dejar sin perjudicar todas las aplicaciones informáticas, ficheros, información, datos y documentos electrónicos que haya utilizado en su actividad profesional. Los responsables de área de la Entidad deberán de comunicar mediante escrito de la incorporación, cese, modificación de las tareas realizadas del usuario para que se establezcan los requerimientos de acceso y control adecuados a éste.

6.14. Finalizada la relación funcional o laboral del usuario con la Administración de la Entidad, dejará de tener acceso a los equipos informáticos y a la información incorporada a los mismos, debiendo devolver aquellos que se encuentren en su posesión. Seguirá obligado a mantener la máxima reserva y confidencialidad, no sólo de la información y documentos, sino también de las claves, análisis y aplicaciones informáticas.

6.15. Se dará a conocer a los usuarios los

*personal autoritzat formalment pel responsable del fitxer, sempre complint la normativa vigent que garantix els nivells de protecció. Existirà un registre on quede anotat les eixides i entrades d'estos suports.*

*6.12 .Els usuaris autoritzats a manejar suports que continguen dades de caràcter personal deuen guardar-los en lloc segur, especialment finalitzada la jornada laboral. En tot cas, una vegada conclosa la finalitat de les tasques a què estaven destinats estaran obligats a la seua devolució immediata*

*6.13. Si un usuari finalitza la seua relació funcional o laboral, amb l' Entitat, es trasllada de lloc de treball o qualsevol altra circumstància laboral o servici, deurà deixar sense perjudicar totes les aplicacions informàtiques, fitxers, informació, dades i documents electrònics que haja utilitzat en la seua activitat professional. Els responsables d'àrea de l' Entidad deuran de comunicar per mitjà d'un escrit de la incorporació, cessament, modificació de les tasques realitzades del usuari per a que s'establisquen els requeriments d'accés i control adequats a este.*

*6.14 .Finalitzada la relació funcional o laboral de l'usuari amb l'Administració de l' Entitat, deixarà de tindre accés als equips informàtics i a la informació incorporada a els mateixos, havent de tornar aquells que es troben en la seua possessió. Seguirà obligat a mantindre la màxima reserva i confidencialitat, no sols de la informació i documents, sinó també de les claus, anàlisi i aplicacions informàtiques.*

*6.15. Es donarà a conèixer els usuaris els Documents de Seguretat d'instruccions que fixen*

Documentos de Seguridad de instrucciones que fijan las normas de seguridad físicas y lógicas, donde se recojan las funciones y obligaciones de aquellos que tengan acceso a datos de carácter personal y, en todo caso, las consecuencias, sanciones y demás procedimientos administrativos que conllevan su incumplimiento. A su vez se notificará al jefe el servicio en caso de incumplimiento, elevando en todo caso informe con las irregularidades al Alcalde.

6.16. Queda prohibido el almacenamiento de cualquier tipo de fichero o información no perteneciente a la tarea encomendada, como pueden ser ficheros de música, vídeo, documentación no relacionada con la tarea asignada, etc. Los servicios informáticos establecerán los parámetros necesarios para localizar, eliminar y dar cuenta al jefe de servicio.

## **7. Acceso a la información.**

7.1. Todo usuario con acceso a un sistema de información dispondrá de una única autorización de acceso, personal e intransferible, compuesta al menos de identificador de usuario y contraseña. Estos permitirán una identificación individual, evitándose registros duplicados o múltiples.

7.2. Los usuarios deben custodiar convenientemente su identificador de usuario y/o contraseña, sin proceder a su revelación o puesta al alcance de terceros. Serán responsables de toda la actividad relacionada con el uso de su acceso personal autorizado. Que en ningún caso podrán ser suministradas a terceras personas.

7.3. Si los usuarios sospechan que su acceso autorizado (identificador de usuario y/o contraseña) está siendo utilizado por otra persona, deberá proceder inmediatamente

*les normes de seguretat físiques i lògiques, on s'arreglen les funcions i obligacions d'aquells que tinguen accés a dades de caràcter personal i, en tot cas, les conseqüències, sancions i la resta de procediments administratius que comporten el seu incompliment. A la seua vegada es notificarà al cap el servici en cas d'incompliment, elevant en tot cas informe amb les irregularitats a l'Alcalde.*

*6.16. Queda prohibit l'emmagatzematge de qualsevol tipus de fitxer o informació no pertanyent a la tasca encomanada, com poden ser fitxers de música, vídeo, documentació no relacionada amb la tasca assignada, etc. Els servicis informàtics establiran els paràmetres necessaris per a localitzar, eliminar i donar compte al cap de servici.*

## **7. Accés a la informació.**

*7.1. Tot usuari amb accés a un sistema d'informació disposarà d'una única autorització d'accés, personal i intransferible, composta almenys d'identificador d'usuari i contrasenya. Estos permetran una identificació individual, evitant-se registres duplicats o múltiples.*

*7.2. Els usuaris han de custodiar convenientment el seu identificador d'usuari i/o contrasenya, sense procedir a la seua revelació o posada a l'abast de tercers. Seran responsables de tota l'activitat relacionada amb l'ús del seu accés personal autoritzat. Que en cap cas podran ser subministrades a terceres persones.*

*7.3. Si els usuaris sospiten que el seu accés autoritzat (identificador d'usuari i/o contrasenya) està sent utilitzat per una altra persona, deurà procedir immediatament a*

a notificar la correspondiente incidencia.

7.4. Los usuarios no deben intentar obtener otros derechos de acceso al suyo personal, ni utilizar ningún otro acceso autorizado que corresponda a otro usuario, aunque disponga de la autorización de éste.

## **8. Acceso a las redes de comunicación.**

8.1. La conexión de los usuarios a las redes de comunicación será facilitada tan solo por la Entidad.

8.2. Queda prohibido conectarse a la red corporativa de comunicaciones por otros medios distintos a los definidos y administrados por la Entidad.

8.3. Queda prohibido conectarse a la red corporativa de comunicaciones con cualquier equipo informático distinto a los instalados para tal. El personal externo que deba conectarse a los entornos corporativos desde sus equipos requerirá la autorización y, en su caso, la supervisión del responsable de los sistemas de información pertinente.

8.4. Los usuarios tienen prohibido intentar obtener otros derechos o acceso distintos a los que tienen asignados. Asimismo, no deben intentar distorsionar o falsear los registros 'Logs' de los sistemas de información.

8.5. Los usuarios han de tener presente que toda actividad realizada en las redes de comunicación de la Entidad están sujetas a registros a través de archivos 'logs' de transacciones y comunicaciones. Que éste será utilizado para monitorizar del buen uso de las redes de comunicaciones y que en el caso de encontrarse usos no adecuados será notificado al jefe de servicio correspondiente,

*notificar la corresponent incidència.*

*7.4.Els usuaris no deuen intentar obtenir altres drets d'accés al seu personal, ni utilitzar cap altre accés autoritzat que corresponga a un altre usuari, encara que dispose de l'autorització d'este.*

## **8. Accés a les xarxes de comunicació.**

*8.1. La connexió dels usuaris a les xarxes de comunicació serà facilitada tan sols per l' Entitat.*

*8.2. Queda prohibit connectar-se a la xarxa corporativa de comunicacions per altres mitjans diferents dels definits i administrats per l' Entitat.*

*8.3. Queda prohibit connectar-se a la xarxa corporativa de comunicacions amb qualsevol equip informàtic diferent dels instal·lats per a tal. El personal extern que dega connectar-se a els entorns corporatius des dels seus equips requerirà l'autorització i, si és el cas, la supervisió del responsable dels sistemes d'informació pertinent.*

*8.4.Els usuaris tenen prohibit intentar obtenir altres drets o accés diferents dels que tenen assignats. Així mateix, no han d'intentar distorsionar o falsejar els registres 'Logs' dels sistemes d'informació.*

*8.5.Els usuaris han de tindre present que tota activitat realitzada en les xarxes de comunicació de l' Entitat estan subjectes a registres a través d'arxius 'logs' de transaccions i comunicacions. Que este serà utilitzat per a monitoritzar del bon ús de les xarxes de comunicacions i que en el cas de trobar-se usos no adequats serà notificat al cap de servici corresponent, iniciant-se els procediments*



iniciándose los procedimientos administrativos necesarios para la corrección del uso inadecuado. En todo caso se emitirá informe al Alcalde de la situación irregular.

8.6. Los usuarios deberán hacer un uso racionalizado del teléfono fijo o móvil asignado a su cargo. Por ello deberán de abstenerse de realizar llamadas no necesarias para las tareas encomendadas.

8.6.1. Se procederá a llevar un control de la facturación mensual producida en las líneas telefónicas, el usuario ha de tener presente en todo caso que se procederá a realizar un archivo log donde se introducirán la llamada, duración y teléfono de destino.

## **9. Acceso a Internet.**

9.1. El acceso a Internet por los usuarios se realizará únicamente empleando los medios y a través de la red establecida a estos efectos por la Entidad. Por lo que no está permitido su acceso llamando directamente a un proveedor de servicio de acceso y usando un navegador, o con otras herramientas de Internet conectándose mediante un módem.

9.2. Las conexiones a Internet que se produzcan a través de la red corporativa tendrán una finalidad profesional. En este sentido, cada usuario autorizado empleará estas conexiones exclusivamente para el ejercicio de las tareas y actividades que corresponden a las funciones de su puesto de trabajo.

9.3. No deberá accederse en ningún caso a direcciones de Internet que tengan un contenido ofensivo o atentatorio de la

*administratiu necessari per a la correcció del ús inadequat. En tot cas s'emetrà un informe l'Alcalde de la situació irregular.*

*8.6.Els usuaris hauran de fer un ús racionalitzat del telèfon fix o mòbil assignat a càrrec seu. Per això deuran abstindre's de realitzar crides no necessàries per a les tasques encomanades.*

*8.6.1. Es procedirà a portar un control de la facturació mensual produïda en les línies telefòniques, l'usuari ha de tindre present en tot cas que es procedirà a realitzar un arxiu log on s'introduiran la crida, duració i telèfon de destí.*

## **9. Accés a Internet.**

*9.1.L'accés a Internet pels usuaris es realitzarà únicament emprant els mitjans i a través de la xarxa establida a estos efectes per l' Entitat. Per el que no està permès el seu accés cridant directament a un proveïdor de servici de accés i usant un navegador, o amb altres ferramentes d'Internet connectant-se per mitjà d'un mòdem.*

*9.2. Les connexions a Internet que es produïsquen a través de la xarxa corporativa tindran una finalitat professional. En este sentit, cada usuari autoritzat emprarà estes connexions exclusivament per a l'exercici de les tasques i activitats que corresponen a les funcions del seu lloc de treball.*

*9.3. No haurà d'accedir-se en cap cas a direccions d'Internet que tinguen un contingut ofensiu o atentatori de la dignitat humana. A*

dignidad humana. A estos efectos, la Administración de la Entidad podrá restringir el acceso a determinados servidores de contenidos en Internet u otras direcciones que no se consideren de interés para el ejercicio de las actividades de ésta administración.

9.4. Las autorizaciones de acceso a Internet se concederán acordes con las funciones del puesto que desempeñe el usuario, produciéndose una segmentación de perfiles que habilite las conexiones. Cualquier instalación de acceso a Internet ha de estar cursada por el jefe del servicio motivando en el escrito el motivo de la necesidad del acceso, de esta forma se establecerán las configuraciones necesarias para el acceso a Internet según el perfil de la petición.

9.5. La Entidad regulará y controlará los accesos a Internet. Se procederá monitorizar las direcciones de acceso y el tiempo de conexión de los usuarios a Internet, así como la limitación de su uso en razón de las funciones que ejerza, por motivos de seguridad o rendimiento de la red.

9.6. La Entidad registrará todos los accesos a servidores de la red, incluyendo al menos la información de: direcciones de páginas visitadas, fecha y hora, ficheros descargados, usuario y puesto desde el que se ha efectuado la conexión. Que éste será utilizado para monitorizar del buen uso del acceso a Internet y que en el caso de encontrarse usos no adecuados será notificado al jefe de servicio correspondiente, iniciándose los procedimientos administrativos necesarios para la corrección del uso inadecuado. En todo caso se emitirá informe al Alcalde de la situación irregular.

9.7. Queda terminantemente prohibida la

*estos efectos, l'Administració de l' Entitat podrà restringir l'accés a determinats servidors de continguts en Internet o altres direccions que no es consideren d'interés per a l'exercici de les activitats d'esta administració.*

*9.4. Les autoritzacions d'accés a Internet es concediran acords amb les funcions del lloc que exercisca l'usuari, produint-se una segmentació de perfils que habilite les connexions. Qualsevol instal·lació d'accés a Internet ha d'estar cursada pel cap del servici motivant en l'escrit el motiu de la necessitat de l'accés, d'esta manera s'establiran les configuracions necessàries per a l'accés a Internet segons el perfil de la petició.*

*9.5. L' Entitat regularà i controlarà els accessos a Internet. Es procedirà monitoritzar les direccions d'accés i el temps de connexió dels usuaris a Internet, així com la limitació del seu ús quant a les funcions que exercisca, per motius de seguretat o rendiment de la xarxa.*

*9.6. L' Entitat registrarà tots els accessos a servidors de la xarxa, incloent-hi almenys la informació de: direccions de pàgines visitades, data i hora, fitxers descarregats, usuari i lloc des del que s'ha efectuat la connexió. Que este serà utilitzat per a monitoritzar del bon ús de l'accés a Internet i que en el cas de trobar-se usos no adequats serà notificat al cap de servici corresponent, iniciant-se els procediments administratius necessaris per a la correcció de l'ús inadequat. En tot cas s'emetrà un informe l'Alcalde de la situació irregular.*

*9.7. Queda terminantment prohibida la instal·lació de proxys i qualsevol altre element*

instalación de proxys y cualquier otro elemento electrónico o no que posibilite la conexión a Internet de usuarios no autorizados, o habilitar procesos que permitan al equipo anfitrión servir de pasarela de conexión a Internet a los usuarios. Por lo tanto queda prohibido la instalación de cualquier servicio de prestación de servicios en las redes de comunicaciones como son servidores web, dhcp, dns, dnss, vpn, etc.

9.8. Las transferencias de datos desde o a Internet se realizarán exclusivamente cuando lo exija el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo. En todo caso, los usuarios deberán tener en cuenta, antes de utilizarla información proveniente de la red, si dicho uso es conforme a las normas que protegen la propiedad intelectual e industrial, así como el respecto en todo momento a la Ley Orgánica 1571999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de Información y Comercio Electrónico.

## 10. Correo electrónico.

10.1.1. La Entidad suministrará a cada usuario una dirección individual de correo electrónico interna, procediendo a instalar y configurar una cuenta de correo. El acceso a dicha cuenta de correo se efectuará mediante una clave personal.

10.1.2. La Entidad, igualmente proveerá de correo electrónico al personal autorizado para ello.

10.2. Los usuarios tienen prohibido terminantemente el uso en las redes de comunicación de otras cuentas de correo

*electrónico o no que posibilite la conexión a Internet d'usuaris no autoritzats, o habilitar processos que permeten a l'equip amfitrió servir de passarel·la de connexió a Internet als usuaris. Per el tant queda prohibit la instal·lació de qualsevol servici de prestació de servicis en les xarxes de comunicacions com són servidors web, dhcp, dns, dnss, vpn, etc.*

9.8. *Les transferències de dades des de o a Internet es realitzaran exclusivament quan ho exigisca l'exercici de les funcions del lloc de treball. En tot cas, els usuaris hauran de tindre en compte, abans d'utilitzar-la informació provinent de la xarxa, si el dit ús és d'acord amb les normes que protegixen la propietat intel·lectual i industrial, així com el respecte en tot moment a la Llei Orgànica 1571999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Servicis de la Societat d'Informació i Comerç Electrònic.*

## 10. Correu electrònic.

10.1.1. *L'Entitat subministrarà a cada usuari una direcció individual de correu electrònic interna, procedint a instal·lar i configurar un compte de correu. L'accés al dita compte de correu s'efectuarà per mitjà d'una clau personal.*

10.1.2. *L'Entitat, igualment proveirà de correu electrònic al personal autoritzat per a això.*

10.2. *Els usuaris tenen prohibit terminantment l'ús en les xarxes de comunicació d'altres comptes de correu electrònic diferents de les facilitades per l'Entitat, llevat que existisca*

electrónico distintas a las facilitadas por la Entidad, salvo autorización expresa del Departamento de Modernización y siempre por razones debidamente justificadas.

10.3. El uso por los usuarios del correo electrónico habilitado por la Entidad es estrictamente profesional, es decir, para el ejercicio de las funciones que corresponde al puesto de trabajo que desempeñe.

10.4. Los usuarios tienen prohibido expresamente el acceso a cuentas de correos que no le hayan sido asignadas. Para que un usuario distinto pueda acceder a una cuenta de correo será preciso que el titular de ésta lo autorice por escrito, en cuanto a los correos electrónicos internos, y por autorización del Alcalde mediante escrito en los demás casos en las cuentas de correo asociadas a puestos singulares.

10.5. Los usuarios no pueden interceptar, leer, borrar, copiar o modificar el correo electrónico dirigido a otros usuarios.

10.6. Queda prohibido para todos los usuarios el uso abusivo del correo electrónico, utilizando mensajes con contenidos ofensivos o atentatorios a la dignidad humana. Asimismo, queda prohibido el envío deliberado de cualquier clase de programa o virus que puedan causar perjuicios en los sistemas de información de la Entidad o a terceros.

10.7. Los usuarios tienen prohibido el uso abusivo del sistema de listas de correos para el envío de mensajes de forma masiva o piramidal.

10.8. Con la finalización de la relación funcional o laboral se interrumpirá el

*autorització expressa del Departament de Modernització i sempre per raons degudament justificades.*

*10.3. L'ús pels usuaris del correu electrònic habilitat per l' Entitat és estrictament professional, és a dir, per a l'exercici de les funcions que correspon al lloc de treball que exercisca.*

*10.4. Els usuaris tenen prohibit expressament el accés a comptes de correus que no li hagen sigut assignades. Perquè un usuari distint pugui accedir a un compte de correu serà necessari que el titular d'esta ho autoritze per escrit, quant a els correus electrònics interns, i per autorització de l'Alcalde per mitjà d'un escrit en els altres casos en els comptes de correu associades a llocs singulars.*

*10.5. Els usuaris no poden interceptar, llegir, esborrar, copiar o modificar el correu electrònic dirigit a altres usuaris.*

*10.6. Queda prohibit per a tots els usuaris l'ús abusiu del correu electrònic, utilitzant missatges amb continguts ofensius o atentatoris a la dignitat humana. Així mateix, queda prohibit l'enviament deliberat de qualsevol classe de programa o virus que puguin causar perjudis en els sistemes d'informació de l' Entitat o a tercers.*

*10.7. Els usuaris tenen prohibit l'ús abusiu del sistema de llistes de correus per a l'enviament de missatges de forma massiva o piramidal.*

*10.8. Amb la finalització de la relació funcional o laboral s'interrumpirà l'accés al*

acceso a la cuenta de correo del usuario.

11. Del personal con responsabilidades en los sistemas de información: Se encontrarán exceptuados de aplicar las instrucciones precedentes que interfieran en su cometido aquellas personas adscritas a puestos de trabajo que tienen funciones de diseño, desarrollo, operación o administración de los sistemas de información y de las redes de comunicación. Sólo se entenderán autorizados para el ejercicio de tales funciones cuando sigan estrictamente las directrices de los responsables del Excmo. Ayuntamiento de Alboraya. Además, deberán tener especial consideración con:

11.1. No acceder a la información o datos aprovechando sus privilegios de administración. Sólo podrán acceder previa autorización del responsable del fichero para el ejercicio de las funciones que le corresponda.

11.2. Custodiar con especial cuidado identificadores y contraseñas que den acceso a los sistemas con privilegio de administrador.

11.3. Procurar que la información almacenada y tratada por los sistemas de información sea salvaguardada mediante copias de seguridad y para la recuperación de datos periódicamente.

11.4. Que los soportes informáticos que contengan datos de carácter personal estén convenientemente registrados en un inventario actualizado, donde figure el tipo de información que contienen y las personas autorizadas a su manejo. Que se cumpla escrupulosamente el control de acceso restringido a personal autorizado en los locales, edificios o recintos en que se

*compte de correu de l'usuari.*

*11. Del personal amb responsabilitats en els sistemes d'informació: Es trobaran exceptuats d'aplicar les instruccions precedents que interferisquen en la seua comesa aquelles persones adscrites a llocs de treball que tenen funcions de disseny, desenrotllament, operació o administració dels sistemes d'informació i de les xarxes de comunicació. Només s'entendran autoritzats per a l'exercici de tals funcions quan seguisquen estrictament les directrius dels responsables de l'Excm. Ajuntament d'Alboraya. A més, hauran de tindre especial consideració amb:*

*11.1. No accedir a la informació o dades aprofitant els seus privilegis d'administració. Només podran accedir amb l'autorització prèvia del responsable del fitxer per a el exercici de les funcions que li corresponga.*

*11.2. Custodiar amb especial atenció identificadora i contrasenyes que donen accés als sistemes amb privilegi d'administrador.*

*11.3. Procurar que la informació emmagatzemada i tractada pels sistemes d'informació siga salvaguardada per mitjà de còpies de seguretat i per a la recuperació de dades periòdicament.*

*11.4. Que els suports informàtics que continguen dades de caràcter personal estiguen convenientment registrats en un inventari actualitzat, on figure el tipus de informació que contenen i les persones autoritzades al seu maneig. Que es complisca escrupolosament el control d'accés restringit a personal autoritzat en els locals, edificis o recintes en que es troben els sistemes d'emmagatzematge i*

encuentren los sistemas de almacenamiento y servidores con información confidencial o con datos de carácter personal.

11.5. Notificar cualquier violación de las normas de seguridad o de vulnerabilidad de los sistemas de información que detecten, no revelando en ningún caso a terceros estas debilidades, excepto a la persona autorizada que reciba en el encargo de realizar los trabajos para su corrección.

12. El uso de certificados digitales. Se recomienda, para garantizar la validez y eficacia de la emisión y recepción de comunicaciones y documentos producidos telemáticamente, el uso de la firma electrónica.

13. La comprobación de los sistemas de información y de las redes de comunicación de la Entidad, mediante los mecanismos formales y técnicos que considere oportunos, podrá comprobar, de forma periódica o cuando resulte conveniente por razones específicas de seguridad o del servicio.

14. La Entidad exigirá las responsabilidades oportunas cuando se detectare en el uso de los medios informáticos, redes de comunicación y telefonía actuaciones irregulares, ilícitas o ilegales. Procediendo al ejercicio de las acciones pertinentes para las exigencias de las responsabilidades legales que correspondan y en todo caso emitiendo informe técnico con las irregularidades detectadas dirigido al Alcalde.

15. La Entidad ha de velar por la correcta destrucción y reciclado de los productos de desecho del material informático, componentes de estos y componentes de

*servidores amb informació confidencial o amb dades de caràcter personal.*

*11.5. Notificar qualsevol violació de les normes de seguretat o de vulnerabilitat dels sistemes d'informació que detecten, no revelant en cap cas a tercers estes debilitats, excepte a la persona autoritzada que reba en l'encàrrec de realitzar els treballs per a la seua correcció.*

*12. L'ús de certificats digitals. Es recomana, per a garantir la validesa i eficàcia de la emissió i recepció de comunicacions i documents produïts telemàticament, l'ús de la firma electrònica.*

*13. La comprovació dels sistemes d'informació i de les xarxes de comunicació de l' Entidad, per mitjà dels mecanismes formals i tècnics que considere oportuns, podrà comprovar, de forma periòdica o quan resulte convenient per raons específiques de seguretat o del servici.*

*14. L' Entitat exigirà les responsabilitats oportunes quan es detectara en l'ús dels mitjans informàtics, xarxes de comunicació i telefonia actuacions irregulars, il·lícites o il·legals. Procedint a l'exercici de les accions pertinents per a les exigències de les responsabilitats legals que corresponguen i en tot cas emetent un informe tècnic amb les irregularitats detectades dirigit a l'Alcalde.*

*15. L' Entitat ha de vetlar per la correcta destrucció i reciclatge dels productes de rebuig del material informàtic, components d'estos i components de reposició com poden ser cartutxos de tinta o tóner per a dispositius*

reposición como pueden ser cartuchos de tinta o tóner para dispositivos de impresión láser. La Entidad ha de asegurar que en cada caso el material recibe el proceso adecuado para su destrucción o reciclaje según la legislación vigente en materia de tratamiento de residuos peligrosos. Por ello cada jefe de área o departamento ha de velar que el material informático de desecho se remite al departamento de suministros, o donde se solicite el material según el caso.

16. Todos los usuarios de los sistemas de información y redes de comunicaciones que sean propiedad o estén bajo la supervisión de la Entidad están obligados al conocimiento y cumplimiento de las presentes instrucciones. Será obligación del jefe del servicio o área trasladar éste reglamento y su correcta aplicación, a través de la observación de las tareas que tienen encomendadas en el ejercicio de sus atribuciones.

**SEGUNDO.-** Exponer la aprobación inicial en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por un período de treinta días, a contar desde el siguiente al de su publicación en dicho Boletín Oficial, a fin de que durante dicho plazo puedan presentarse por los interesados reclamaciones y sugerencias.

**TERCERO.-** Transcurrido el plazo anteriormente citado sin que se presenten alegaciones, el acuerdo hasta entonces provisional se entenderá aprobado definitivamente.

**CUARTO.-** Conforme al artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, la Ordenanza aprobada entrará en vigor cuando se haya publicado completamente su texto en el Boletín Oficial de

*d'impressió làser. L' Entitat ha d'assegurar que en cada cas el material rep el procés adequat per a la seua destrucció o reciclatge segons la legislació vigent en matèria de tractament de residus peril·losos. Per això cada cap d'àrea o departament ha de vetlar que el material informàtic de rebuig es remet al departament de subministraments, o on se sol·licite el material segons el cas.*

*16. Tots els usuaris dels sistemes d'informació i xarxes de comunicacions que siguem propietat o estiguen davall la supervisió de l' Entitat estan obligats al coneixement i compliment de les presents instruccions. Serà obligació del cap del servici o àrea traslladar este reglament i la seua correcta aplicació, a través de l'observació de les tasques que tenen encomanades en l'exercici de les seues atribucions.*

**SEGUNDO.-** *Exposar l'aprovació inicial en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de trenta dies, a comptar del següent al de la seua publicació en el dit Butlletí Oficial, a fi que durant el dit termini puguem presentar-se pels interessats reclamacions i suggeriments.*

**TERCERO.-** *Transcorregut el termini anteriorment citat sense que es presenten al·legacions, l'acord fins llavors provisional s'entendrà aprovat definitivament.*

**CUARTO.-** *Conforme a l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, l'Ordenança aprovada entrarà en vigor quan s'haja publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini de quinze dies previst en l'article 65.2 de la*

la Provincia y haya transcurrido el plazo de quince días previsto en el artículo 65.2 de la mencionada Ley

**Sometida a votación.**

El Ayuntamiento Pleno por unanimidad de los miembros asistentes acuerda:

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente la creación del Reglamento sobre el uso del material informático, redes de comunicaciones y telefonía en el Excmo. Ayuntamiento de Alboraya y empresas municipales

**SEGUNDO.-** Exponer la aprobación inicial en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, por un período de treinta días, a contar desde el siguiente al de su publicación en dicho Boletín Oficial, a fin de que durante dicho plazo puedan presentarse por los interesados reclamaciones y sugerencias.

**TERCERO.-** Transcurrido el plazo anteriormente citado sin que se presenten alegaciones, el acuerdo hasta entonces provisional se entenderá aprobado definitivamente.

**CUARTO.-** Conforme al artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, la Ordenanza aprobada entrará en vigor cuando se haya publicado completamente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido el plazo de quince días previsto en el artículo 65.2 de la mencionada Ley

*mencionada Llei.*

**Sotmesa a votació.**

*L'Ajuntament Ple per unanimitat dels membres assistents, acorda:*

**PRIMER.-** *Aprovar inicialment la creació del Reglament sobre l'ús del material informàtic, xarxes de comunicacions i telefonia en l' Entitat i empreses municipals*

**SEGUNDO.-** *Exposar l'aprovació inicial en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per un període de trenta dies, a comptar del següent al de la seua publicació en el dit Butlletí Oficial, a fi que durant el dit termini puguem presentar-se pels interessats reclamacions i suggeriments.*

**TERCERO.-** *Transcorregut el termini anteriorment citat sense que es presenten al·legacions, l'acord fins llavors provisional s'entendrà aprovat definitivament.*

**CUARTO.-** *Conforme a l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, l'Ordenança aprovada entrarà en vigor quan s'haja publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini de quinze dies previst en l'article 65.2 de la mencionada Llei.*



## II. MOCIONES.

### MOCION SOLICITUD PAGO DEUDAS GENERALITAT

Que presenta el Sr. Alcalde-President del Ayuntamiento de alboraya, en su nombre y a representación de todos el grupos de la corporación, por medio del presente escrito, y en uso de las atribuciones que le confiere y al amparo de aquello que se ha establecido por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Banzas del Régimen Local y el Real Decreto 2568/1986, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, artículo 97.3, eleva al Lleno de la Corporación para su debate la.

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS: LA SITUACIÓN ACTUAL de los AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA**

El objeto de esta moción es dar sentido a los propios fines que tiene el FVMP cuando habla en el artículo 5e que sus hasta son: «el fomento y la defensa de la autonomía de las entidades locales y la defensa de los intereses de las entidades locales ante las instancias políticas». Y en este momento, la mejor forma en la que podemos defender a los nuestros ayuntamientos es reclamar el pago de la deuda que con estos tiene la Generalidad Valenciana.

Porque somos conscientes de las dificultades que tenemos todas las administraciones. De hecho, las vivimos en primera persona diariamente, por nuestra proximidad a los vecinos y vecinas.

En la situación global de crisis, la situación económica y financiera de los municipios valencianos se encuentra en el límite. Sin

## II. MOCIONS

### MOCIÓ SOL.LICITUD PAGAMENT DEUTES GENERALITAT

*Que presenta el Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'alboraya, en el seu nom i representació de tots el grups de la corporació, per mitjà del present escrit, i fent ús de les atribucions que li conferix i a l'empara d'allò que s'ha establert per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Reial Decret 2568/1986, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, article 97.3, eleva al Ple de la Corporació per al seu debat la.*

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS: LA SITUACIÓ ACTUAL DELS AJUNTAMENTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

*L'objecte d'esta moció és donar sentit als propis fins que té l'FVMP quan parla en l'article 5é que els seus fins són: «el foment i la defensa de l'autonomia de les entitats locals i la defensa dels interessos de les entitats locals davant de les instàncies polítiques». I en este moment, la millor forma en què podem defensar als nostres ajuntaments és reclamar el pagament del deute que amb estos té la Generalitat Valenciana.*

*Perquè som conscients de les dificultats que tenim totes les administracions. De fet, les vivim en primera persona diàriament, per la nostra proximitat als veïns i veïnes.*

*En la situació global de crisi, la situació econòmica i financera dels municipis valencians es troba al límit. Sense resoldre el seu*

resolver su financiación, en la Ley de Régimen Local Valenciana y pendiente de las nuevas decisiones que puedan afectar al mundo local desde el Estado, las dificultades se agravan por la deuda de la Generalidad con los ayuntamientos, derivado del incumplimiento en el pago de los diferentes compromisos adquiridos en los últimos años.

Esta realidad compromete, aún más, la capacidad de los municipios para hacer frente a sus obligaciones y a las necesidades que diariamente nos piden los nuestros vecinos y vecinas, y que se traduce en la prestación diaria de servicios públicos fundamentales y necesarios. Hablamos de la reducción de las aportaciones económicas de la Generalidad a los ayuntamientos para el conjunto de la educación, para las entidades musicales valencianas, de la reducción de becas, de la falta de financiación en servicios sociales, del retal a la ley de Dependencia, de la reducción de plazas subvencionadas para los Centros de día, del retraso en las subvenciones de los centros ocupacionales de discapacitados, del impagament de las subvenciones de los programas de empleo y especialmente se agrava por la deuda que mantiene con los municipios por las obras realizadas por los ayuntamientos acogidos al Plan Confianza (PIP).

El resultado de estas decisiones presas por los Gobiernos de la Generalidad y del Estado, es el empobrecimiento de nuestros ayuntamientos. De hecho, el reciente Fondo de Liquidez Autonómico (FLA) no contempla el pago de deuda de las entidades locales ni tampoco el gobierno de España ha abordado aún el tema de la financiación de la administración local. Entretanto, los ayuntamientos de la Comunidad Valenciana están ya en una situación insostenible a la que ha llevado estos incumplimientos.

Todo esto nos coloca en el límite de nuestras posibilidades. No nos estamos posicionando a la contra de cabeza gobierno. Los ayuntamientos hemos hecho siempre patente nuestra lealtad

*finançament, en la Llei de Règim Local Valencià i pendent de les noves decisions que puguen afectar el món local des de l'Estat, les dificultats s'agreugen pel deute de la Generalitat amb els ajuntaments, derivat de l'incompliment en el pagament dels diferents compromisos adquirits en els últims anys.*

*Esta realitat compromet, encara més, la capacitat dels municipis per a fer front a les seues obligacions i a les necessitats que diàriament ens demanen els nostres veïns i veïnes, i que es traduïx en la prestació diària de servicis públics fonamentals i necessaris. Parlem de la reducció de les aportacions econòmiques de la Generalitat als ajuntaments per al conjunt de l'educació, per a les entitats musicals valencianes, de la reducció de beques, de la falta de finançament en servicis socials, del retall a la llei de Dependència, de la reducció de places subvencionades per als Centres de dia, del retard en les subvencions dels centres ocupacionals de discapacitats, de l'impagament de les subvencions dels programes d'ocupació i especialment s'agreuja pel deute que manté amb els municipis per les obres realitzades pels ajuntaments acollits al Pla Confiança (PIP).*

*El resultat d'estes decisions preses pels Governos de la Generalitat i de l'Estat, és l'empobriment dels nostres ajuntaments. De fet, el recent Fons de Liquiditat Autonòmic (FLA) no contempla el pagament de deute de les entitats locals ni tampoc el govern d'Espanya ha abordat encara el tema del finançament de l'administració local. Mentrestant, els ajuntaments de la Comunitat Valenciana estan ja en una situació insostenible a què ha portat estos incompliments.*

*Tot açò ens col·loca al límit de les nostres possibilitats. No ens estem posicionant a la contra de cap govern. Els ajuntaments hem fet*

institucional, y nuestra solidaridad con el resto de administraciones que tienen responsabilidades de gobierno. Pero nuestra lealtad es, en primer término, con los nuestros vecinos y vecinas, y con los compromisos y obligaciones que con ellos hemos adquirido. Los estamos pidiendo mayores esfuerzos económicos a través de un importante incremento de los precios, tasas e impuestos municipales. Para financiar los servicios que prestamos. Pero no podemos tensar tanto la cuerda, el límite es la cohesión social.

No podemos olvidar que las entidades locales son responsables de la grande mayoría de servicios que mejoran la calidad de vida de los ciudadanos. Y estos servicios no pueden ni deben ser esquilados.

Por esto afirmamos que hay que marcar las prioridades de los recursos existentes.

## ACUERDOS

**Y.** Exigir al Gobierno de la Generalidad Valenciana el pago íntegro de las deudas con los ayuntamientos derivados de acuerdos y convenios que afectan al desarrollo de competencias municipales firmados en los últimos años. En caso de que el pago no pueda ser inmediato, pedimos a la Generalidad que fije el calendario para el pago de la deuda, integrando al conjunto de las consejerías y de sus organismos dependientes.

**II.** Apoyar el Gobierno de la Generalidad en la reclamación al Gobierno de España de la inclusión de estos pagos en la línea del Fondo de Liquidez Autonómico, o en cualquiera otro mecanismo necesario para acometer estos pagos.

*sempre patent la nostra lleialtat institucional, i la nostra solidaritat amb la resta d'administracions que tenen responsabilitats de govern. Però la nostra lleialtat és, en primer terme, amb els nostres veïns i veïnes, i amb els compromisos i obligacions que amb ells hem adquirit. Els estem demanant majors esforços econòmics a través d'un important increment dels preus, taxes i impostos municipals. Per a finançar els servicis que prestem. Però no podem tensar tant la corda, el límit és la cohesió social.*

*No podem oblidar que les entitats locals són responsables de la gran majoria de servicis que milloren la qualitat de vida dels ciutadans. I estos servicis no poden ni han de ser espletats.*

*Per açò afirmem que cal marcar les prioritats dels recursos existents.*

## ACORDS

**I.** Exigir al Govern de la Generalitat Valenciana el pagament íntegre dels deutes amb els ajuntaments derivats d'acords i convenis que afecten el desenrotllament de competències municipals firmats en els últims anys. En el cas que el pagament no puga ser immediat, demanem a la Generalitat que fixe el calendari per al pagament del deute, integrant al conjunt de les conselleries i dels seus organismes dependents.

**II.** Recolzar el Govern de la Generalitat en la reclamació al Govern d'Espanya de la inclusió d'estos pagaments en la línia del Fons de Liquiditat Autonòmic, o en qualsevol altre mecanisme necessari per a escometre estos

**III.** Exigir al Gobierno de España que, en las reformas del marco normativo local, se contemple como elemento prioritario la suficiencia financiera de los ayuntamientos como pilar básico del estado del bienestar.

**IV.** Trasladar la presente resolución al Presidente de la Generalidad Valenciana, al Presidente de los Cortes Valencianos y a los síndicos de los grupos políticos.

**Sometido a votación la urgencia de la moción, se aprueba por unanimidad de los miembros asistentes.**

**Sometido a votación el fondo del asunto, se aprueba por unanimidad de los miembros asistentes.**

#### **CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN POR EL PLENO**

**1.1. DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES NUM. 2649 A 2712/12.**

**Los Sres. Concejales quedan enterados.**

#### **RUEGOS Y PREGUNTAS**

no habiendo más asuntos a tratar, se levanta la sesión a la hora arriba indicada, de lo que yo, la Secretaria certifico y firmo, junto con el Sr. Alcalde Presidente

*pagaments.*

**III.** *Exigir al Govern d'Espanya que, en les reformes del marc normatiu local, es contemple com a element prioritari la suficiència financera dels ajuntaments com a pilar bàsic de l'estat del benestar.*

**IV.** *Traslladar la present resolució al President de la Generalitat Valenciana, al President de les Corts Valencianes i als síndics dels grups polítics.*

*Sotmes a votació la urgència de l'assumpte, s'aprova per unanimitat dels membres assistents.*

*Sotmes a votació el fons de l'assumpte s'aprova per unanimitat dels membres assistents.*

#### **CONTROL I SEGUIMENT DE LA GESTIÓ PEL PLE.**

**1.1. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS NUM. 2649 A 2712/12**

*Els Srs. Regidors queden assabentats.*

#### **PRECS I PREGUNTES.**

*I no havent-hi més assumptes a tractar, s'alça la sessió a l'hora dalt indicada, de la qual cosa jo, la secretària certifique i firme, junt amb el Sr. Alcalde president*

